



PAOCC

Programa de Apoyo a
Organizaciones Culturales
Colaboradoras



Memoria Actividades
Año 2023
PAOCC 2022
Centro Cívico Capilla
Santa Ana



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.- Introducción: Presentación Plan de Gestión ECSA 2023 Programa de Apoyo a Organizaciones Culturales Colaboradoras | 3 |
| 2.- Ejes del Plan de Gestión | 4 |
| 3.- Presupuesto Anual del Plan de Gestión ECSA 2022..... | 5 |
| 4.- Detalle de Actividades..... | 6 |
| 4.1.- Eje 1: Desarrollo Organizacional | 6 |
| 4.1.1.- Objetivos del Eje de Desarrollo Organizacional | 7 |
| 4.2.- Eje 2: Vinculación con el medio | 57 |
| 4.3.- Eje 3: Fortalecimiento de la programación | 101 |
| 4.4.- Eje 4: Desarrollo y gestión de patrimonio..... | 135 |

1.- Introducción: Presentación Plan de Gestión ECSA 2023 Programa de Apoyo a Organizaciones Culturales Colaboradoras.

El 12 de marzo del 2022 el Centro Cívico Capilla Santa Ana cumplió 14 años de trabajo comunitario y colaborativo en el cerro Cordillera. Un ciclo importante que incluyó el desarrollo de proyectos de infraestructura, sociales, culturales y comunitarios. El 2021 es el primer año en que la organización ejecutó un Plan de Gestión asociado al Programa Apoyo a Organizaciones Colaboradoras (en adelante PAOCC), el cual ha permitido continuar desarrollando procesos de fortalecimiento de la gestión y estructura interna -administrativa, jurídica y financiera- como también, la construcción de un plan programático basado en tres ejes: la creación y difusión de contenidos formativos, el desarrollo de una estrategia de vinculación con otras organizaciones e instituciones territoriales; y la ejecución de acciones que buscaron desarrollar públicos y recuperar hábitos de asistencia a las actividades y talleres.

En 2022 se pretendió dar continuidad al trabajo consolidado y llevar a cabo nuevas estrategias de interacción con la comunidad del cerro Cordillera, lugar donde reside nuestra organización, que apuntaron a favorecer su acceso a la cultura, la salud, la educación, entre otras. También se proyectaron nuevos desafíos, como la manifiesta intención de recuperar la presencialidad de las actividades, avanzar sobre la difusión de contenido en nuevos formatos digitales, instancias de atención directa a la comunidad y la incorporación de actividades de investigación, que buscaron -a partir de la promoción de la participación vinculante- que las comunidades aledañas y especialmente los públicos que presentan brechas culturales, ser protagonistas del diseño y ejecución de la programación, previniendo el asistencialismo y adaptándose a sus necesidades en la producción social de su propio hábitat.

De esta manera, el plan de gestión 2023 fue proyectado para tener 33 actividades, distribuidas equilibradamente entre 4 ejes de trabajo; el primero contó con 9 actividad; el segundo, contó con 11 actividades; el tercero, contó con 11 igualmente; y el cuarto, contó con 2 actividades. Algunas de ellas fueron actividades consolidadas de vasta trayectoria como la actividad “Canto pal Cerro”, otras recogieron las necesidades actuales de la comunidad del cerro Cordillera como las nuevas líneas de talleres, y otras que fueron una apuesta del equipo de trabajo, apostando a cumplir con la misión y los objetivos estratégicos de la organización, para lo cual se pensaron diferentes mecanismos de trabajo con la comunidad, por ejemplo, en la puesta en marcha de área de infraestructura y el patrimonio gráfico de la organización que, como veremos a continuación, tuvieron buenos resultados y han permitido a la organización reconocer prácticas artísticas y del patrimonio inmaterial.

A continuación, se presentará un relato anual del plan de gestión de este año 2023, considerando los 4 ejes señalados, sus resultados, registros principales y balances. Cabe destacar la total y completa ejecución del plan de gestión, la que ha anclado al Espacio Comunitario como lugar de referencia de una cultural territorial descentralizada, más autónoma y centrada en el hábitat de las personas tanto del Cerro Cordillera de Valparaíso como de la misma ciudad.

2.- Ejes del Plan de Gestión.

El cerro Cordillera es un territorio complejo, con altos índices de vulnerabilidad y problemas urbanos que derivan en diferentes dificultades centradas en el ámbito relacional tanto en lo social, cultural y económico; características que configuran una población reticente a la participación y hacer comunidad, que sumado a la ausencia de entidades públicas hacen del acceso a la cultura y la vida social de la ciudad un desafío. En este ámbito, hacemos eco de lo que ha señalado la encuesta CASEN, mostrando un aumento sostenido entre 2015 y 2022 de la falta de “apoyo y participación social” pasando de un 5,3 a un 6,4% de incidencia en la pobreza para el caso de Valparaíso. Es por ello, que el impacto que generan las actividades que realiza Espacio Santa es trascendente, especialmente en NNA y adultos/as mayores quienes tienen la posibilidad de acercarse, crear y participar de actividades artísticas culturales como el teatro, música, danza y otras. Ofrecer una programación cultural diversa, con carácter formativo (en el 2023, se realizaron 12 actividades con establecimientos educacionales, teniendo a 601 estudiantes beneficiados de las Escuelas "República de el Salvador" y "Blas Cuevas Ramon Allende" del Cerro Cordillera) es descentralizar la cultura, propendiendo a mejorar la calidad de vida de quienes habitan los cerros de Valparaíso. La totalidad de actividades son gratuitas y la organización es inclusiva, ya que trabajan personas de tercera edad y con situación de discapacidad. El trabajo con redes ha sido clave para la sostenibilidad de Espacio Comunitario Santa Ana, a través del apoyo mutuo se avanza en fortalecer el desarrollo comunitario del cerro Cordillera, democratizando el conocimiento y potenciando la coexistencia colaborativa de organizaciones e instituciones territoriales. La organización trabaja activamente, a través de la implementación de mesas de trabajo o ejecución de actividades, con 36 orgánicas públicas y privadas.

Por último, Espacio Comunitario Santa Ana es un referente cultural del cerro Cordillera, es un espacio que vincula y media entre artistas locales de Valparaíso, trabajadores de las artes de distintas disciplinas con el territorio, propiciando el encuentro, la sociabilidad y la generación de empleo para artistas y cultores locales de la ciudad a través de la Educación Artísticas y la Mediación Cultural.

Para 2023, los 4 ejes pensados para el plan de gestión fueron: 1) Desarrollo Organizacional; 2) Vinculación con el entorno; 3) Fortalecimiento de la programación; 4) Desarrollo y gestión del patrimonio material e inmaterial. Una de las características de este plan de gestión fue la inclusión de compromisos para el levantamiento de información tanto

con enfoques cualitativos como cuantitativos, como por ejemplo, la “Encuesta territorial de programación artística cultural” o la “Actividad curatorial con ECSA y con organizaciones del territorio”; dentro de este aspecto podría incluirse también, “Sistematizar y accionar el apoyo mutuo con organizaciones de Asamblea Territorial” y la “Elaboración de un estudio para el análisis de la experiencia cultural ECSA”. Otro de los aspectos tenidos en cuenta fueron la inclusión de un eje que apuntó hacia aspectos que son parte de la experiencia del Espacio Comunitario Santa Ana en su historia como la “puesta en marcha del Área de Infraestructura y patrimonio ECSA” y la “Reactivación Taller de Gráficas ECSA”.

3.- Presupuesto Anual del Plan de Gestión ECSA 2022

| INGRESOS MONETARIOS | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ITEM | 1er Semestre | 2do Semestre | Observaciones (Indicar programa de origen, tipo de aporte o donante) |
| INGRESOS POR CONVENIO PAOCC | \$ 84,910,000 | \$ - | |
| OTROS INGRESOS MINISTERIO DE LAS CULTURAS (FONDART, POR EJEMPLO) | | | |
| OTROS INGRESOS PÚBLICOS LOCALES (MUNICIPIOS, GORES) | | | |
| OTROS INGRESOS NIVEL CENTRAL (OTROS SERVICIOS-MINISTERIOS) | | | |
| INGRESOS POR LEY DE DONACIONES CULTURALES | | | |
| INGRESOS PROVENIENTES DE PRIVADOS | | | |
| INGRESOS POR VENTA DE TICKETS | | | |
| OTROS INGRESOS: (ESPECIFICAR) | | | |
| TOTAL | \$ 84,910,000 | | |

5.- PRESUPUESTO

En esta sección, deberá dar cuenta de los ingresos, egresos y de las instituciones que colaboran con su organización para la realización de las actividades.

| INGRESOS MONETARIOS | | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| ITEM | 1er Semestre | 2do Semestre | Observaciones (Indicar programa de origen, tipo de aporte o donante) |
| INGRESOS POR CONVENIO PAOCC | \$ 84,910,000 | \$ - | |
| OTROS INGRESOS MINISTERIO DE LAS CULTURAS (FONDART, POR EJEMPLO) | | | |
| OTROS INGRESOS PÚBLICOS LOCALES (MUNICIPIOS, GORES) | | | |
| OTROS INGRESOS NIVEL CENTRAL (OTROS SERVICIOS-MINISTERIOS) | | | |
| INGRESOS POR LEY DE DONACIONES CULTURALES | | | |
| INGRESOS PROVENIENTES DE PRIVADOS | | | |
| INGRESOS POR VENTA DE TICKETS | | | |
| OTROS INGRESOS: (ESPECIFICAR) | | | |
| TOTAL | \$ 84,910,000 | | |

| EGRESOS | | | |
|---------------------|----------------------|-------------------|---------------|
| ITEM | 1er Semestre | 2do Semestre | Observaciones |
| GASTOS DE OPERACIÓN | \$ 14,457,325 | 27,723,620 | |
| GASTOS DE DIFUSIÓN | \$ - | | |
| GASTOS DE INVERSIÓN | \$ - | | |
| GASTOS DE PERSONAL | \$ 21,420,000 | 21,420,000 | |
| TOTAL | \$ 35,877,325 | 49,143,620 | 0 |

4.- Detalle de Actividades

4.1.- Eje 1: Desarrollo Organizacional

Las actividades del Eje de Desarrollo Organizacional estuvieron mayormente ligadas a las labores de coordinación de las áreas de Desarrollo Organizacional, Economía y Productividad y de Administración del Espacio Comunitario Santa Ana. En su mayoría tienen un carácter permanente de enero a diciembre y han permitido el correcto funcionamiento, supervisión y evaluación de la organización tanto en el cumplimiento de actividades, de desarrollo financiero, cultural y social.

Para el año 2023, se propuso la continuidad de compromisos como “Realización de Asambleas y reuniones de seguimiento y evaluación del equipo de trabajo”, la “Realización de procesos contables permanentes”, la “Realización de asambleas territoriales” y la “Actualización y mantención de plataformas digitales ECSA”. Se integraron con cambios la realización de jornadas de inducción de la estructura y cultura organizacional a nuevos integrantes, actividad que incluyó un enfoque en la cultura establecida en la organización, sus influencias y su inserción en el cerro Cordillera; también se incluyeron actividades absolutamente nuevas como la “Asesoría legal y jurídica para diversificar y aumentar las formas de contrataciones en la organización”, que ha buscado generar criterios para la organización, apuntando a que durante el segundo semestre de 2023 se pudiera mejorar las condiciones laborales de los trabajadores y trabajadoras culturales en el Espacio Comunitario Santa Ana. Fue parte de este Eje el sentido de análisis de la misma organización por lo que se incluyó un estudio para conocer y reconocer la experiencia cultural del espacio en sus 14 años de historia.

Por último, cabe destacar la inclusión del compromiso “Procesos y actividades de desarrollo de la Matriz Financiera de la Organización”, pues intentó dar desarrollo a la matriz financiera creada durante 2022 de manera de diversificar las formas de financiamiento de la organización en un ambiente complejo como el de la gestión cultural en Chile.

4.1.1.- Objetivos del Eje de Desarrollo Organizacional.

Para el año 2023 se plantearon 4 objetivos centrales para el desarrollo del primer eje: 1.1 Implementar acciones para favorecer la igualdad de género en las instancias de toma de decisión de la organización; 1.2 Aumentar, en relación al año 2022, el número de trabajadores con contrato de trabajo bajo el código laboral; 1.3 Diversificar las fuentes de financiamiento de la organización en favor de la continuidad de ésta; 1.4 Fortalecer la estabilidad organizacional en la gestión del orden, la archivística, la economía y transparencia de la organización.

| Ejes | Objetivo de Trabajo | Acciones a desarrollar | Cantidad | Cronograma de trabajo | | | | | | | | | | | | Numeral de compromiso | | | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|-------|-------|-------|
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | |
| 1. DESARROLLO ORGANIZACIONAL | 1.1 Implementar acciones para favorecer la igualdad de género en las instancias de toma de decisión de la organización. | 1.a.1 Realización de Asambleas y reuniones de seguimiento y evaluación del equipo de trabajo. | 12 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 1.1.A | | |
| | | 1.a.2 Realización de jornadas de inducción de la estructura y cultura organizacional a nuevos integrantes | 2 | | x | x | x | x | | | x | x | x | | | | | 1.1.B | |
| | | 1.a.3 Financiamiento y realización de actividades de la Comisión de Bienestar y autocuidado con enfoques de inclusividad y de género. Incorporando actividades de formación permanente. | 1 | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | 1.1.C | |
| | 1.2 Aumentar, en relación al año 2022, el número de trabajadores con contrato de trabajo bajo el código del trabajo | 1.b.1 Asesoría legal y jurídica para diversificar y aumentar las formas de contrataciones en la organización. | 1 | x | x | x | x | | | | | | | | | | | 1.2.A | |
| | 1.3 Diversificar las fuentes de financiamiento de la organización en favor de la continuidad de ésta | 1.c.1 Procesos y actividades de desarrollo de la Matriz Financiera de la Organización | 2 | | | | x | x | x | x | x | x | | | | | | 1.3.A | |
| | 1.4 D. Fortalecer la estabilidad organizacional en la gestión del orden, la archivística, la economía y la transparencia de la organización. | 1.d.1 Elaboración de un estudio para el análisis de la experiencia cultural ECSA. | 1 | | | x | x | x | x | x | | | | | | | | 1.4.A | |
| | | 1.d.2 Realización de procesos costales permanentes | 12 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 1.4.B | |
| | | 1.d.3 Realización de asambleas territoriales | 4 | | x | x | | | x | x | | | x | x | | | x | x | 1.4.C |
| | | 1.d.4 Actualizaciones y mantención de plataformas digitales ECSA. | 12 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 1.4.D | |

Imagen 1. Eje 1.- Plan de Gestión ECSA PAOCC 2023

Actividades comprometidas

Nombre Actividad:

Uno de los objetivos específicos del primer eje corresponde a “1.1 Implementar acciones para favorecer la igualdad de género en las instancias de toma de decisión de la organización”, para lo cual uno de los compromisos correspondió a “1.a.1 Realización de Asambleas y reuniones de seguimiento y evaluación del equipo de trabajo” programada entre el 01 de enero y el 31 de Diciembre/ Sin Público

Objetivo de Actividad:

El sentido de la actividad es llevar a cabo reuniones sistemáticamente para la planificación, ejecución y análisis de las diferentes actividades comprometidas por la organización en el programa, de forma que se visualicen a tiempo dificultades, necesidades logísticas, recursos para su correcta realización y evaluación permanente de los profesionales técnicos.

Público/Destinatario Actividad:

La actividad está pensada, principalmente, para las labores y organización del equipo interno que trabaja en el Espacio Comunitario Santa Ana, por lo que no están dirigidas a público en general, sino al equipo interno de la organización.

Modalidad de Ejecución:

La modalidad prevista para esta actividad fue presencial. Exceptuando casos de fuerza mayor.

Resultados Obtenidos:

Al día de hoy y durante el año 2023 se realizaron 18 Asambleas Internas, llevadas a cabo los días miércoles de Enero a Diciembre, exceptuando la correspondiente al viernes 23 de Junio, que fue llevada a cabo ese día por el feriado del 21 de Junio.



Imagen 2. Asambleas Internas.

Respecto a las Asambleas Políticas se llevaron a cabo 2 los días sábado 3 de Junio y viernes 20 de Octubre.



Imagen 3. Asambleas Políticas.

En cuanto a las Reuniones de Coordinación PAOCC, se desarrollaron de 11 reuniones entre Enero y Diciembre de 2023.



Imagen 4. Reuniones de Coordinación PAOCC.

Respecto a las Reuniones de la Comisión de Gestión del Espacio Comunitario Santa Ana, se contó durante el año con una cantidad de 15 reuniones para el desarrollo y gestión de la organización.



Imagen 5. Reuniones Comisión de Gestión.

Finalmente, y referente a las reuniones de la Comisión de Mediación del Espacio Comunitario Santa Ana, ésta contó con 2 reuniones de planificación correspondientes al primer semestre entre enero y junio.



Imagen 6. Reuniones Comisión de Mediación.

Nivel de Avance:

En cuanto al desarrollo del primer objetivo del primer Eje de Desarrollo Organizacional, comprendemos que se pudo desarrollar satisfactoriamente una serie de reuniones de las cuales hemos podido dar cuenta. Una de las salvedades que se tuvieron a comienzos del mes de junio fue la necesidad de apuntar a restablecer la periodicidad cada dos semanas de las Asambleas Internas para el equipo técnico ECSA, ya que se vio como negativo haber bajado su frecuencia cada 3 semanas. De esa manera, los cambios tomados se tornaron

positivos en cuanto a la planificación interna de acciones como las rendiciones semestrales y anuales, como las actividades desarrolladas durante el segundo semestre de 2023.

Uno de los aspectos positivos que se sucedieron durante el primer semestre fue la identificación oportuna de otras necesidades de programación y gestión de necesidades culturales territoriales en torno a las reuniones de apoyo mutuo que lleva a cabo el área territorial y de arte y cultura, por lo que en las reuniones tanto de Asamblea Interna como de Coordinación se apuntaron a la postulación a nuevos fondos para complementar el plan de gestión. También se contó con la consecución de un nuevo proceso de elecciones dentro del Espacio Comunitario, llevado a cabo dentro de la Asamblea Territorial como ejercicios de transparencia con las organizaciones que componen el territorio y son parte del Centro Cívico.

Otro aspecto, y tal como se señaló durante el año 2022, se desarrolló un proceso de Evaluación Organizacional durante el primer semestre y segundo semestre de 2023, que espera llevar a cabo diferentes ajustes con vistas al segundo semestre y su inclusión en el plan de gestión 2024.

Nombre Actividad:

Dentro del primer Eje de Desarrollo Organizacional, como también dentro de su primer objetivo señalado, se encuentra el compromiso “1.a.2 Realización de jornadas de inducción de la estructura y cultura organizacional a nuevos integrantes”, que durante el 2023 semestre estaba fijada para “01 febrero a 31 de mayo” y del “1 de julio al 30 de septiembre” por un total de 8 personas.

Objetivo de Actividad:

El objetivo central de esta actividad tiene que ver con favorecer la introducción y llegada de nuevas personas con una relación laboral al espacio, ya sean asesores, talleristas o practicantes, de tal manera que logren insertarse en una dinámica y cultura organizacional propia del espacio comunitario.

Público/Destinatarario Actividad:

Esta actividad está pensada para un total anual de 8 personas de público beneficiario.

Modalidad de Ejecución:

La modalidad pensada fue la presencial.

Resultados Obtenidos:

En cuanto al equipo interno del Espacio Comunitario Santa Ana se han llevado a cabo 9 sesiones durante el 2023, siendo recibidas por un público de 3 personas.



Imagen 6. Jornadas de Inducción Equipo Interno.

En cuanto a las jornadas de inducción para las prácticas profesionales se han realizado 9 sesiones igualmente a un total de 3 personas.



Imagen 7. Jornadas de Inducción Prácticas Profesionales.

Nivel de Avance:

Como se puede apreciar, se llevaron a cabo un total de 12 jornadas a un total de 6 personas, entre equipo interno profesional y las prácticas profesionales, con lo cual se puede ver un avance aceptable frente a la meta de 8 personas beneficiarias. Esto demuestra que la estrategia de este año 2023 de ampliar la periodicidad de las jornadas a 4 meses durante el primer y 3 durante el segundo ayudó a avanzar respecto al 2022. Durante el segundo

semestre se incluyó como parte del proceso de inducción a las prácticas profesionales los avances del Estudios de la cultura organizacional del ECSA como aspectos de la Evaluación Organizacional llevada a cabo en una parte durante el primer semestre del año.

Nombre de Actividad:

1.a.3 Funcionamiento y realización de actividades de la Comisión de Bienestar y autocuidado con enfoques de inclusividad y de género. Incorporando actividades de formación permanente.

Objetivo de Actividad:

Favorecer la estabilidad y desarrollo profesional de los equipos de trabajo a partir de las relaciones personales y de la autoformación para el desarrollo integral de la persona y de la organización. Formación organizacional humana en habilidades blandas y relacionales.

Actividades programadas:

- Celebración de los cumpleaños del equipo interno ECSA
- Celebración del Aniversario n° 14 Espacio Comunitario Santa Ana (interno y Externo)
- Celebración día de la Mamá
- Celebración Día del niño
- Navidad en el Espacio Comunitario Santa Ana

Público/Destinataria Actividad:

Apunta al equipo interno, militante de la organización y externo.

Modalidad de ejecución:

Es la del tipo presencial.

Resultados Obtenidos:

- Calendarización de cumpleaños de todo equipo interno ✓
- Celebración de 22 cumpleaños con torta ✓
- Coordinación de cuota para Paseo fin de año ✓
- Realización de Celebración Aniversario ECSA, realizándose 2 actividades, una con el equipo interno y otra con las redes de vinculación del Espacio incluyendo a la asamblea corporación. ✓

- Realización Día de la niñez en Espacio Comunitario Santa Ana. Actividad interna, con juegos, completada y talleres de volantines y confección de pajaritos.
- Realización Navidad en Espacio Comunitario Santa Ana. La actividad se realizó en el patio y comedor, con juegos, entrega de regalos, completada y obra El Cascanueces.

Nivel de Avance:

Alto. El equipo se coordina de manera satisfactoria para el desarrollo de las acciones de acuerdo a lo calendarizado para el 2023.

Nombre de la actividad:

La primera actividad comprometida dentro del segundo objetivo del eje 1 fue “1.b.1 Asesoría legal y jurídica para diversificar y aumentar las formas de contrataciones en la organización”, pensada para desarrollarse entre 01 de enero y 30 de abril/ equipo interno de la organización.

Objetivo actividad:

El objetivo central de esta asesoría fue capacitar a las personas que trabajan en el Centro Cívico Capilla Santa Ana con respecto a las formas de contratación existentes, centrándose en los derechos y obligaciones que otorga cada tipo de contrato.

Público destinatario:

La actividad fue pensada para que el equipo interno de la organización fuese el beneficiario.

Modalidad de ejecución:

Es del tipo presencial.

Resultados obtenidos:

Se realizó una asesoría jurídica a cargo del contador del Espacio Santa Ana, Jeovanni Chacana, Esta asesoría tuvo lugar en una asamblea interna para contar con la mayor parte del equipo posible.

En cuanto al área de economía y productividad, esta asesoría explicó claramente cuáles son los pagos asociados a cada tipo de contrato, descuentos legales, pago de impuestos, feriados, finiquitos, etc. Durante el segundo semestre se procedió a la contratación a plazo fijo de una de las funcionarias de espacio, avanzando a las propuestas hechas por el programa PAOCC para la versión 2023.

Nivel de avance:

El nivel de avance es satisfactorio. Al día de hoy se cuenta con una capacitación conocida por todos los miembros de la organización, de manera que ha facilitado el diálogo y avance hacia nuevas formas jurídicas de contratación, como también, se terminó contando con un producto adaptado a la realidad y necesidades existentes que va a servir para los años venideros.

Nombre de Actividad:

La segunda actividad comprometida dentro del segundo objetivo fue “1.c.1 Procesos y actividades de desarrollo de la matriz financiera”, pensada para los meses de 01 de abril al 30 de septiembre/ sin público.

Objetivo de la Actividad:

El desarrollo de la matriz financiera es uno de los principales objetivos del área de Economía y Productividad, puesto que pretende apuntar a la diversificación de las fuentes de financiamiento del Espacio Santa Ana.

Público Destinatario:

Esta actividad está pensada mayormente para el equipo interno y los procesos internos de la organización.

Modalidad de Ejecución:

Es presencial y online, dependiendo de las capacidades y establecimientos de asesorías.

Resultados obtenidos:

Entre las principales acciones para el logro de este objetivo se encuentra. Para lograrlo determinamos que era necesario contar con la asesoría de una profesional con conocimiento en fuentes de financiamiento, que nos orientara a fijar metas y soluciones a corto y largo plazo.

Angel Guajardo Romero, socióloga, fue la profesional a cargo de esta asesoría, dividida en 4 días por lo extenso del trabajo. Estas jornadas consistieron en:

-15 de Mayo: Contextualización del Espacio Santa Ana, su historia y personas que en la actualidad trabajan en el espacio.

-19 de Mayo: Fijar metas a corto y largo plazo. Creación estrategia de trabajo.


-26 de Mayo: Trabajo de investigación y capacitación en fondos públicos y privados para la diversificación de fuentes de ingresos.

Registro del Centro Cívico Capilla Santa Ana en Mercado Público:





Una segunda acción en el desarrollo de la Matriz Financiera fue la inscripción del Centro Cívico Capilla Santa Ana en Mercado Público, para que pueda ser proveedor de servicios del estado.

Certificado de Habilidad Registro de Proveedores

Se certifica que el proveedor indicado a continuación posee el siguiente estado de habilidad para ser contratado por el Estado de Chile, de acuerdo a la fecha y hora de la consulta especificada.

| Proveedor | RUT/ID | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CORPORACION DE DESARROLLO CULTURAL Y SOCIAL CAPILLA SANTA ANA DEL CERRO CORDILLERA, VALPARAISO. | 65.098.367-K |  SIN INFORMACIÓN |

Observaciones:

-  **HÁBIL** Cumple con los requisitos para contratar con el Estado de acuerdo a las siete causales estipuladas en el Reglamento de la Ley 19.886.
-  **INHÁBIL** No cumple con uno o más de los requisitos para contratar con el Estado.
-  **EN REVISIÓN** Proveedor se encuentra en proceso de validación con fuentes oficiales para Ingreso al sistema. Su estado de habilidad aparecerá a contar del día hábil siguiente.
-  **SIN INFORMACIÓN** Proveedor no tiene contrato vigente con el Registro de Proveedores o es una persona jurídica constituida fuera de Chile. En consecuencia, en virtud de los principios de libre concurrencia y de igualdad ante las bases, debe considerarse que los proveedores extranjeros cumplen con la habilidad en el Registro de Proveedores, cuando aquella haya sido exigida como requisito para contratar, a la luz del artículo 16 de la ley N° 19.886.

Se emite el presente certificado conforme a lo especificado en la Ley de Compras Públicas y su respectivo Reglamento en el Artículo 92 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas N° 19.886 para uso exclusivo de los Organismos Compradores del Estado de Chile.

Ya se realizó la primera prestación de servicios como organizadores del evento “Recuperando Memoria en Cordillera”, evento que conmemora 50 años del golpe de estado.

7.- Productos/Servicios

| Código ONU | Producto / Servicio | Cant. | Medida | Esp. Comprador | Esp. Proveedor | Precio Unit. | Desc. | Cargos | Total Unit. | Valor Total |
|-------------------|------------------------------------|-------|--------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---------|---------------------|--------------|
| 93141703 | Servicios relacionados con el arte | 1 | Unidad no definida | | CONMEMORACION REGIONAL DE LOS 50 AÑOS DEL GOLPE CIVICO MILITAR , A REALIZAR EL DIA DOMINGO 4 DE JUNIO EN EL AUDITORIO GUILLERMO BRAVO, CAMINO CINTURA CERRO CORDILLERA | \$ 5.880.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 5.880.000 | \$ 5.880.000 |
| Total Neto | | | | | | | | | \$ 5.880.000 | |
| Descuento | | | | | | | | | \$ 0 | |
| Cargos | | | | | | | | | \$ 0 | |
| Exento 0 % | | | | | | | | | \$ 0 | |
| TOTAL OC | | | | | | | | | \$ 5.880.000 | |

Este evento se enmarca dentro de las gestiones de “La Mesa Cordillerana”, que agrupa a diferentes actores del Cerro Cordillera en torno a la recuperación del Auditorio Guillermo Bravo.

Nivel de avance:

Se considera de nivel medio. La organización ha tenido problemas en la comprensión e integración de nuevas lógicas de financiamiento tanto públicas como privadas al estar asentada en una cultura organizacional centrada en un tipo de fuentes de financiamiento. Al día de hoy, se puede contar con una base de datos de fondos, nuevas herramientas y capacidades para el trabajo como se señaló con mercado público. Durante el segundo semestre se contó con la realización de actividades de autogestión tradicionales en la organización asociadas ha eventos dentro del Cerro Cordillera. Se espera poder seguir desarrollando diferentes herramientas de diversificación del financiamiento de la organización durante 2024.

Nombre de actividad:

Dentro de las áreas de estudio de la propia organización y también dentro de la gestión y orden de la organización, como parte del cuarto objetivo de primer eje tenemos “Elaboración de un estudio para el análisis de la experiencia cultural ECSA”, pensando para realizar durante los meses del 01 de marzo al 31 de julio/ sin público.

Objetivo de la Actividad:

Esta actividad tiene por objeto analizar, desde un punto de vista organizacional, la experiencia cultural, sus puntos de anclaje social y características entre la cultura del espacio comunitario Santa Ana y su entorno territorial en el cerro Cordillera de Valparaíso. Se ha pensado de manera de visitar todo el material documental existente en el cerro cordillera desde un enfoque mayormente antropológico.

Público Destinatario:

Está pensado como compromiso del equipo interno del Espacio Comunitario Santa Ana.

Modalidad de Ejecución:

La modalidad es presencial.

Resultados obtenidos:

Las labores realizadas consistieron en la realización de 1 reunión de planificación para considerar las características y avance del estudio entre el área de Desarrollo Organizacional y la práctica profesional de Sociología de la Universidad de Valparaíso durante el primer trimestre del 2023. A continuación, se llevó a cabo la elaboración de 1 carta gantt para seguimiento de tareas y la elección de un enfoque antropológico, el cual se presentó ante la Asamblea Interna exponiendo las principales características y aspectos del estudio y un producto final en formato de informe de la experiencia cultural. Al día de hoy se cuenta con un material importante para la construcción de actividades, compromisos, relatos y exposición de la experiencia cultural del espacio comunitario.

Nivel de avance:

El nivel es completamente satisfactorio, puesto que se colocó en valor el patrimonio documental e inmaterial tanto de la organización Espacio Comunitario Santa Ana y el desarrollo de la misma comunidad en concordancia con ésta. De tal manera se relevaron aspectos novedosos y las principales necesidades a futuro.

Nombre de Actividad:

Dentro de los procesos de orden financiero de la organización y dentro del cuarto objetivo del primer Eje se encuentra “1.d.2 Realización de Procesos Contables Permanentes”

pensando para una temporalidad entre 01 de enero y el 31 de Diciembre/ sin público.

Objetivo de la Actividad:

Mantener ordenados y regularizados los sistemas contables del Centro Cívico Capilla Santa Ana con Servicios de Impuestos Internos, además de resguardar el correcto procesamiento de datos contables. Se realizó la contratación de un contador externo, quien mantiene contacto directo con la organización a través del área de Economía y Productividad y la realización de reuniones mensuales. Con este compromiso se busca mejorar la calidad de la información contable y financiera para los procesos de toma de decisiones y control de gestión de la organización.

Público/Destinatario:

Está pensada para el equipo interno, área economía y productividad.

Modalidad de ejecución:

Planeada para ser presencial y en línea.

Resultados obtenidos:

- ✓ Se realizan reuniones Internas del Área Economía y Productividad, donde se controla el presupuesto Anual del Espacio Santa Ana, mejorando la gestión, el orden de recursos e indicadores.

Imagen 8: Producto de Reunión de Estados de Resultado.

| ESTADO RESULTADO | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Muestra correspondiente al período 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2021 | |
| INSTITUCIÓN: COMITÉ CENTRAL CAPILLA SANTA ANA, SUT - 80-00484 | |
| DIRECCIÓN: AV. SANTA ROSA 10000 (CORREO) P.M.A. CALLEJÓN 10000 | |
| CUENTA | |
| INDICADOR | |
| 1.1 Programa de Trabajo Pública | |
| 1.1.1 Programa de Mantenimiento de Construcciones en estado de uso | \$ 14,700,000 |
| 1.1.2 Programa de Mantenimiento de Obras de Infraestructura y Obras de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.1.3 Programa de Mantenimiento de Obras de Infraestructura y Obras de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Trabajo Pública | \$ 14,700,000 |
| 1.2 Programa de Inversión | |
| 1.2.1 Inversión en bienes muebles e inmuebles | \$ 0 |
| 1.2.2 Inversión en bienes muebles e inmuebles de especialidad | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.3 Programa de Operación | |
| 1.3.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.3.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.3.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.4 Programa de Mantenimiento | |
| 1.4.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.4.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.4.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.5 Programa de Inversión | |
| 1.5.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.5.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.5.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.6 Programa de Operación | |
| 1.6.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.6.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.6.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.7 Programa de Mantenimiento | |
| 1.7.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.7.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.7.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.8 Programa de Inversión | |
| 1.8.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.8.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.8.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.9 Programa de Operación | |
| 1.9.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.9.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.9.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.10 Programa de Mantenimiento | |
| 1.10.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.10.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.10.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.11 Programa de Inversión | |
| 1.11.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.11.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.11.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.12 Programa de Operación | |
| 1.12.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.12.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.12.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.13 Programa de Mantenimiento | |
| 1.13.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.13.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.13.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.14 Programa de Inversión | |
| 1.14.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.14.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.14.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.15 Programa de Operación | |
| 1.15.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.15.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.15.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.16 Programa de Mantenimiento | |
| 1.16.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.16.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.16.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.17 Programa de Inversión | |
| 1.17.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.17.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.17.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.18 Programa de Operación | |
| 1.18.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.18.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.18.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.19 Programa de Mantenimiento | |
| 1.19.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.19.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.19.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.20 Programa de Inversión | |
| 1.20.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.20.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.20.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.21 Programa de Operación | |
| 1.21.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.21.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.21.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.22 Programa de Mantenimiento | |
| 1.22.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.22.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.22.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.23 Programa de Inversión | |
| 1.23.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.23.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.23.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.24 Programa de Operación | |
| 1.24.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.24.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.24.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.25 Programa de Mantenimiento | |
| 1.25.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.25.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.25.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.26 Programa de Inversión | |
| 1.26.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.26.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.26.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.27 Programa de Operación | |
| 1.27.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.27.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.27.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.28 Programa de Mantenimiento | |
| 1.28.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.28.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.28.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.29 Programa de Inversión | |
| 1.29.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.29.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.29.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.30 Programa de Operación | |
| 1.30.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.30.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.30.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.31 Programa de Mantenimiento | |
| 1.31.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.31.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.31.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.32 Programa de Inversión | |
| 1.32.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.32.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.32.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.33 Programa de Operación | |
| 1.33.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.33.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.33.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.34 Programa de Mantenimiento | |
| 1.34.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.34.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.34.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.35 Programa de Inversión | |
| 1.35.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.35.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.35.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.36 Programa de Operación | |
| 1.36.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.36.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.36.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.37 Programa de Mantenimiento | |
| 1.37.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.37.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.37.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.38 Programa de Inversión | |
| 1.38.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.38.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.38.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.39 Programa de Operación | |
| 1.39.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.39.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.39.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.40 Programa de Mantenimiento | |
| 1.40.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.40.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.40.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.41 Programa de Inversión | |
| 1.41.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.41.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.41.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.42 Programa de Operación | |
| 1.42.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.42.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.42.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.43 Programa de Mantenimiento | |
| 1.43.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.43.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.43.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.44 Programa de Inversión | |
| 1.44.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.44.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.44.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.45 Programa de Operación | |
| 1.45.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.45.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.45.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.46 Programa de Mantenimiento | |
| 1.46.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.46.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.46.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.47 Programa de Inversión | |
| 1.47.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.47.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.47.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.48 Programa de Operación | |
| 1.48.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.48.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.48.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.49 Programa de Mantenimiento | |
| 1.49.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.49.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.49.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.50 Programa de Inversión | |
| 1.50.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.50.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.50.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.51 Programa de Operación | |
| 1.51.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.51.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.51.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.52 Programa de Mantenimiento | |
| 1.52.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.52.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.52.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.53 Programa de Inversión | |
| 1.53.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.53.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.53.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.54 Programa de Operación | |
| 1.54.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.54.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.54.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.55 Programa de Mantenimiento | |
| 1.55.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.55.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.55.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.56 Programa de Inversión | |
| 1.56.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.56.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.56.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.57 Programa de Operación | |
| 1.57.1 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.57.2 Programa de Operación | \$ 0 |
| 1.57.3 Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Programa de Operación | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.58 Programa de Mantenimiento | |
| 1.58.1 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.58.2 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| 1.58.3 Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Programa de Mantenimiento | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| 1.59 Programa de Inversión | |
| 1.59.1 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.59.2 Programa de Inversión | \$ 0 |
| 1.59.3 Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Programa de Inversión | \$ 0 |
| Total Recursos Asignados | \$ 14,700,000 |
| | |

- ✓ Orden y manejo del correo del Área, recibir órdenes de pago y compra, imprimirlas, archivarlas, subir pagos en Cuenta Corriente de la Corporación y gestionar para su posterior autorización del Representante Legal y Tesorero.

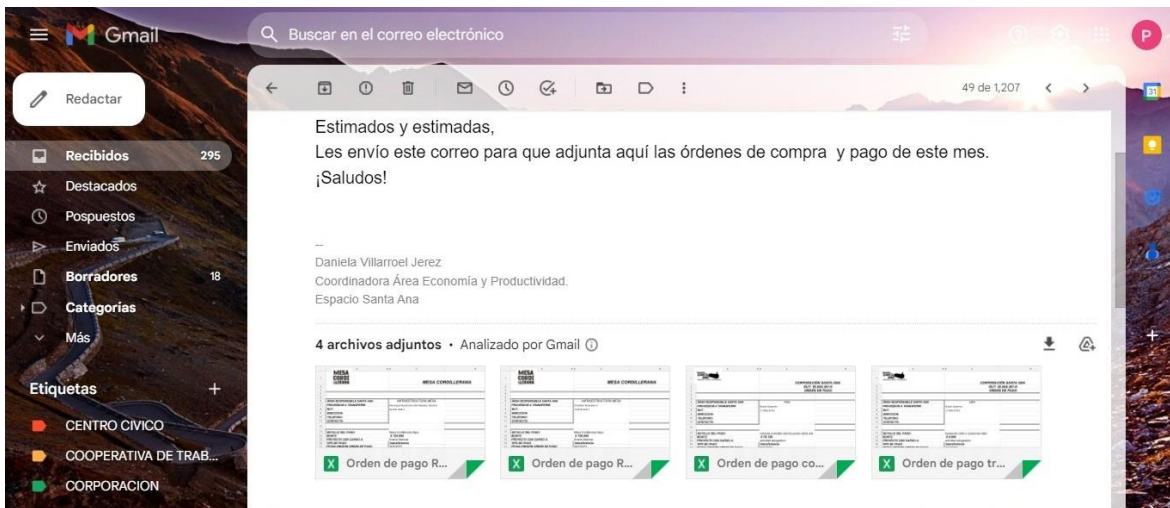


Imagen 9. Órdenes de Pago y Compras en el Correo del área.

- ✓ Participar en la Coordinación PAOCC, haciendo las rendiciones trimestrales.

| TITULO III Rendición de Fondos Entregados a Terceros Privados | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| I.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE TRANSFIRIÓ LOS RECURSOS | | Periodo/Año de la rendición marzo 2023 | |
| a) Nombre del servicio o entidad otorgante: | | MINISTERIO DE LAS CULTURAS LAS ARTES Y EL PATRIMONIO | |
| II.- IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD (BENEFICIARIO) QUE RECIBIÓ Y EJECUTÓ LOS RECURSOS | | | |
| b) Nombre del Beneficiario: | | Centro Civico Capilla Santa Ana | RUT: 65.006.238-8 |
| Monto total transferido moneda nacional | | Monto en \$ | |
| Banco o Institución Financiera donde se depositaron los recursos | | Banco Estado | |
| N° Cuenta Bancaria | | 23962978916 | |
| Comprobante de ingreso (si lleva contabilidad) | | Fecha _____ | N° comprobante _____ |
| Objetivo de la Transferencia (descripción de la actividad) | | Programa de Apoyo a organizaciones culturales colaboradoras/ Líneas de Fortalecimiento de la gestión y programación/Modalidad Continuidad - Convocatoria 2022 | |
| N° de identificación del proyecto o Programa_ 653982 | | | |
| Antecedentes del acto administrativo que lo aprueba: | | Resolución Min.CAP N° 2960 | Fecha 20/12/2022 |
| Modificaciones (si las hubiere) | | Resolución Min.CAP N° _____ | Fecha _____ |
| Item Presupuestario | Subtitulo | Item | Asignación |
| | 1 | 1 | 2023 |

| MARZO | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------------------|------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
| DETALLE DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | | | | | |
| TIPO DE GASTO | COMPROBANTE DE EGRESO | | DETALLE DEL DOCUMENTO DE RESPALDO | | | | DESCRIPCIÓN DE LA LABOR REALIZADA O DETALLE DEL GASTO | FORMA DE PAGO EFECTIVO / TRANSFERENCIA / CHEQUE | MONTO EN \$ |
| | Nº | FECHA | Nº | FECHA | TIPO (FACTURA, BOLETA, LIQUIDACIÓN U OTRO) | NOMBRE PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS | | | |
| Operacional | 7858303 | 31/03/2023 | 92 | 31/03/2023 | factura | Cooperativa de Trabajo Cordillera | Item 1: Realización de servicios de implementación, mantención, | cheque | \$1.750.000 |
| | 9204621 | 29/03/2023 | 179983921 | 12/03/2023 | factura | Telefonica Chile S.A. | Item 2: Cuentas básicas | cheque | \$44.604 |
| | 9204602 | 31/03/2023 | 1718480 | 24/03/2023 | factura | Faxal S.A. | Item 2: Cuentas básicas | cheque | \$15.320 |
| | 9204601 | 31/03/2023 | 8620392 | 07/03/2023 | factura | Chiliquinta Distribucion S.A. | Item 2: Cuentas básicas | cheque | \$26.233 |
| | 9204599 | 31/03/2023 | 8620479 | 07/03/2023 | factura | Chiliquinta Distribucion S.A. | Item 2: Cuentas básicas | cheque | \$26.294 |
| | 9204600 | 31/03/2023 | 86773088 | 07/03/2023 | factura | Chiliquinta Distribucion S.A. | Item 2: Cuentas básicas | cheque | \$8.471 |
| | 7056272 | 13/03/2023 | 32382 | 14/03/2023 | factura | Sociedad Comercial Katy Limitada | Item 2: Cuentas básicas | transferencia | \$15.000 |
| | 7858304 | 29/03/2023 | 1824 | 29/03/2023 | boleta honorarios | Jovanhi Chacana Ortega | Item 2: Gastos Contabilistas | transferencia | \$117.251 |
| | 7056262 | 13/03/2023 | 64680 | 15/03/2023 | factura | Comercializadora Roberto Isaías Parra EIRL | Item 5: Fungibles y Gastos de Oficina | transferencia | \$399.030 |
| | 7056271 | 13/03/2023 | 64681 | 15/03/2023 | factura | Comercializadora Roberto Isaías Parra EIRL | Item 6: Fungibles y Gastos de Oficina | transferencia | \$206.860 |
| | 7056799 | 29/03/2023 | 39 | 31/03/2023 | boleta honorarios | Rommy Andrago Elizague Martinez | Item 10: Gastos funcionamiento Sala Salud Aymí | transferencia | \$360.000 |
| | 7056786 | 29/03/2023 | 74 | 30/03/2023 | boleta honorarios | Itabai Honoraria Dobos Mayo | Item 11: Gastos Funcionamiento Biblioteca Comunitaria ESA | transferencia | \$53.000 |
| | 7029704 | 29/03/2023 | 3 | 29/03/2023 | boleta honorarios | Amanda Catalina Farías Picerno | Item 18: Gastos Talleres EPAC | transferencia | \$13.000 |
| | 7056792 | 29/03/2023 | 64 | 31/03/2023 | boleta honorarios | David Francisco Cooper Marzal | Item 18: Gastos Talleres EPAC | transferencia | \$297.900 |
| | Total gastos en operacional | | | | | | | | |
| Personal | 7029702 | 29/03/2023 | 88 | 29/03/2023 | boleta honorarios | Ram Luza Gonzalez Pinto Carneiro | Item 1: Administradora Centro Civico | transferencia | \$510.000 |
| | 7029696 | 29/03/2023 | 70 | 29/03/2023 | boleta honorarios | Nicole Mariellen Guerrero Contreras | Item 2: Coordinadora Economía y Productividad | transferencia | \$510.000 |
| | 7056802 | 29/03/2023 | 67 | 29/03/2023 | boleta honorarios | Eduardo Tapia Chacana | Item 3: Coordinador Territorial | transferencia | \$510.000 |
| | 9204636 | 29/03/2023 | 95 | 29/03/2023 | boleta honorarios | Francisca Camila Latorre Caceres | Item 4: Coordinadora Comunicaciones | cheque | \$510.000 |
| | 7029695 | 29/03/2023 | 160 | 31/03/2023 | boleta honorarios | Milenka Cucurella Fariñas | Item 5: Coordinadora Arte y Cultura | transferencia | \$510.000 |
| | 7056813 | 29/03/2023 | 59 | 29/03/2023 | boleta honorarios | Jose Manuel Quinteros | Item 6: Coordinador Desarrollo Organizacional | transferencia | \$510.000 |
| | 7029700 | 29/03/2023 | 7 | 31/03/2023 | boleta honorarios | Christian Antonio Amariel Valenzuela | Item 7: Coordinador Infraestructura | transferencia | \$510.000 |
| Total gastos en personal | | | | | | | | | \$3.570.000 |

Imagen 10 y 11: Carátula y Excel de las Rendiciones Mensuales PAOCC.

- ✓ Reuniones de la Comisión de Gestión (Áreas de Administración, Desarrollo Organizacional y Economía y Productividad).



Imagen 12: Reunión de Gestión.

- ✓ Pago de Remuneraciones PAOCC, otros proyectos y gastos generales, crear planilla mensual de remuneraciones, subir pagos a la cuenta corriente de la Corporación y gestionar la autorización por parte de la Representante Legal y Tesorero, cuando los pagos son autorizados imprimir comprobantes de Transferencia, para la rendición.

| | | PERSONA CON BHE | | | Monto a transferir | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----------------|-------|------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|------------------|
| | | NOMBRE | PROYE | BHE | ADELANTO | Bruto | liquido | REAL | APORTE |
| 30S | \$ | | | | | | | | |
| | | | | | | 659,920 | | | |
| OS | \$ | | | | | | | | |
| | | | | | | 6,680,075 | | | |
| 1 | Christian Amarales | PAOCC | x | \$ 100,000 | \$ 510,000 | \$ 443,700 | \$350,000 | \$ - | |
| 2 | Daniela Villarroel | PAOCC | x | | \$ 510,000 | \$ 443,700 | \$350,000 | \$ 93,700 | |
| 3 | Milenka Cucurella | PAOCC | x | | \$ 510,000 | \$ 443,700 | \$350,000 | \$ 93,700 | |
| 4 | Nicole Guerrero | PAOCC | x | | \$ 510,000 | \$ 443,700 | \$350,000 | \$ 93,700 | |
| 5 | Jose Quinteros | PAOCC | x | | \$ 510,000 | \$ 443,700 | \$350,000 | \$ 93,700 | |
| | Eduardo Chacana | PAOCC | x | | \$ 510,000 | \$ 443,700 | \$350,000 | \$ 93,700 | |
| 6 | | PAOCC | x | | \$ 130,000 | \$ 113,100 | \$ 113,100 | - | |
| 7 | Barbara Arteaga | PAOCC | x | | \$ 510,000 | \$ 449,700 | \$350,000 | \$ 93,700 | |
| 8 | Rommy Ellique | PAOCC | x | | \$ 360,000 | \$ 313,200 | \$175,000 | \$ - | |
| 9 | Isabel Donoso | PAOCC | x | | \$ 533,000 | \$ 447,720 | \$350,000 | \$ 97,720 | |
| 10 | FRancisco Cooper | PAOCC | x | | \$ 279,900 | \$ 259,173 | \$259,173 | - | |
| | Amanda Farias | PAOCC | x | | \$ 133,000 | \$ 115,710 | \$ 115,710 | - | |
| 11 | | PAOCC | x | | \$ 133,000 | \$ 115,710 | \$ 115,710 | - | |
| 12 | Jeovanni Chacana CENTRO CIV | PAOCC | x | | \$ 137,500 | \$ 120,000 | \$120,000 | - | |
| 13 | ROSA ESCUDERO | PAOCC | x | | \$ 115,000 | \$ 100,050 | \$100,050 | - | |
| 14 | RODRIGO HARO | PAOCC | x | | \$ 115,000 | \$ 100,050 | \$ - | \$ - | |
| 15 | Marta Leando | GG | | | \$ 315,000 | \$ 274,050 | \$274,050 | - | |
| TOTAL | | | | | | \$ 5,821,40 | \$ 5,070,66 | 4072793 | \$659,920 |

Imagen 13: Planilla de remuneraciones

- ✓ Pago de las Retenciones mensuales del Centro Cívico (Formulario 29), se imprime el cupón y se cancela desde la página del Servicio de Impuestos Internos, el pago se realiza dentro de las primeras dos semanas del mes, para lo cual el Representante Legal y Tesorera tienen que coordinar sus tiempos para autorizar dicho pago de manera simultánea.

- ✓ Firma de Documentos Legales y Contratos de Trabajo por parte de la Representante Legal.
- ✓ Realización de 6 reuniones mensuales entre área Economía y Productividad y contador externo.



Imagen 15: Reunión mensual contabilidad.

- ✓ **Mantenición de libros de compras y libros de ventas, en donde cada egreso se va agrupando con distintos nombres de cuentas para la posterior realización del Estado de Resultado y Balance Financiero Anual, enviando y organizando los nombres de las cuentas junto al Contador.**

| LIBRO COMPRAS JUNIO 2023 | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------|----------|------------|--------------------------------------|---------|-------------|------------|----------------|---------------|----------------|
| N° | TIPO | COMPRA | PROVEEDOR | RAZON SOCIAL | FOLIO | Fecha Docto | EXENTOS | NETO | IVA | TOTAL |
| 1 | 33 | DEL GIRO | 96813520-1 | CHILQUINTA DISTRIBUCION S.A. | 8779723 | 6/6/2023 | 136 | 28.308 | 5.378 | 33.822 |
| 2 | 33 | DEL GIRO | 96813520-1 | CHILQUINTA DISTRIBUCION S.A. | 8779668 | 6/6/2023 | 169 | 34.582 | 6.570 | 41.321 |
| 3 | 33 | DEL GIRO | 96813520-1 | CHILQUINTA DISTRIBUCION S.A. | 8780766 | 6/6/2023 | 83 | 17.480 | 3.321 | 20.884 |
| 4 | 33 | DEL GIRO | 8685606-9 | RAYMOND VARGAS FERNANDEZ | 62435 | 6/8/2023 | - | 8.934 | 1.697 | 10.631 |
| 5 | 33 | DEL GIRO | 76046123-7 | COM.DISTRIB. ERICA SOTO NARANJO EIRL | 13026 | 6/8/2023 | - | 4.017 | 763 | 4.780 |
| 6 | 33 | DEL GIRO | 76640763-3 | BRAVO Y MATURANA Y CIA LTDA | 11172 | 6/12/2023 | - | 11.092 | 2.108 | 13.200 |
| 7 | 33 | DEL GIRO | 11590888-K | ERWIN HERRERA BARRIENTOS | 1349 | 6/14/2023 | - | 25.126 | 4.774 | 29.900 |
| 8 | 33 | DEL GIRO | 4937440-2 | LEOPOLDO HATTE NAVARRO | 23601 | 6/14/2023 | - | 11.000 | 2.090 | 13.090 |
| 9 | 33 | DEL GIRO | 76006869-1 | REPRESENTACIONES ACTIVAS CHILE S.A | 97235 | 6/23/2023 | - | 42.763 | 8.125 | 50.888 |
| 10 | 33 | DEL GIRO | 76432810-8 | BENEDICTO BUSTOS Y CIA LTDA | 33790 | 6/27/2023 | - | 72.571 | 13.789 | 86.360 |
| 11 | 33 | DEL GIRO | 76000739-0 | ESVAL S.A. | 1767812 | 6/27/2023 | - | 1.301 | 247 | 1.548 |
| 12 | 33 | DEL GIRO | 76000739-0 | ESVAL S.A. | 1767815 | 6/27/2023 | - | 53.252 | 10.118 | 63.370 |
| TOTAL LIBRO COMPRAS JUNIO 2023 | | | | | | | 388 | 310.426 | 58.980 | 369.794 |

Imagen 16: Libro de compras junio 2023.

Nivel de avance: Alto. El Área de Economía y Productividad se encuentra activa, realizando actividades y cumpliendo con las tareas asociadas a sus capacidades y especificidades. Durante el segundo semestre de 2023 se proyectó como necesario profundizar en posibilidades de captación de recursos para sostener a la organización hasta diciembre y proyectar su sustentabilidad en el mediano y largo plazo.

La contabilidad de la organización se encuentra actualizada y en regla según los procedimientos administrativos exigidos por el Servicio de Impuestos Internos. Se proyecta continuar trabajando con el mismo contador, quien ha cumplido sus obligaciones y deberes asociados a la contabilidad de la organización.

Nombre de Actividad:

Dentro del fortalecimiento de la organización en el territorio y dentro de cuarto objetivo del primer eje tenemos “1.D.3 Realización de Asambleas Territoriales” que tienen una temporalidad de 01 de febrero al 31 de marzo, del 01 de mayo al 30 de junio, del 01 de agosto al 30 de septiembre y, finalmente, del 01 de noviembre al 31 de diciembre/ 15 personas de público por cada una de las instancias.

Objetivo de Actividad:

Fortalecer el proceso de gobernanza, representación y transparencia de quienes conforman la organización Santa Ana, en especial de sus socios y socias miembros.

Público/Destinataria Actividad:

Organizaciones vivas del cerro cordillera, tales como: Cruz Roja, filial cordillera, JJVV 108, JJVV 81, Adulta mayor Nueva Esperanza, adulta mayor Chacaritas; Comunidad parroquial Perpetuo Socorro, Población Obrera.

Modalidad de ejecución:

Es del tipo presencial.

Resultados Obtenidos:

Durante 2023 se realizaron 5 asambleas en donde se abordaron aspectos y temáticas respecto a la gobernanza del centro cívico, apuntando a la toma de decisiones políticas, técnicas y económicas del espacio comunitario. La 1° asamblea del año, en el mes de marzo, correspondió a temáticas como la transparencia financiera del año 2022, y también la propuesta de trabajo de apoyo mutuo para el presente año. En la 2° asamblea ocurrida en mayo se repasó el apoyo mutuo realizado a la fecha y se programaron algunas actividades en conjunto. En la tercera Asamblea, llevada a cabo en Agosto, se abordaron temáticas en torno al patrimonio inmaterial de las organizaciones que la hacen parte en vistas de nuevos proyectos. En la cuarta Asamblea llevada a cabo durante Octubre, se trataron temáticas en torno a la organización del centro cívico en vistas de próximas elecciones. Finalmente, en la Asamblea del mes de noviembre, se hizo un ejercicio democrático de elección de candidatos y nuevos cargos para la directiva. Por otro lado, se tocaron temas como las próximas elecciones de la A.C. invitación a las asambleas políticas y organización para la actividad conmemorativa de los 50 años del golpe que se llevó a cabo en el mes de septiembre.

Nivel de avance:

Medio-alto, esto debido a que aún nos quedan jornadas por realizar durante el año. Por otro lado, las organizaciones se están interiorizando y participando más dentro de la asamblea. Hemos cumplido los objetivos propuestos y el apoyo mutuo es constante.



Imagen 17. Asamblea Corporación marzo 2023



Imagen 18. Asamblea Corporación mayo 2023



Imagen 19. Asamblea mes de Agosto 2023.



Imagen 20. Asamblea mes de Octubre 2023.



Imagen 21. Asamblea mes de Noviembre 2023.

Nombre de Actividad:

Como última actividad comprometida dentro del primer Eje se encuentra “1.d.4 Actualizaciones y mantenimiento de plataformas digitales ECSA”, pensada para ser desarrollada desde el 01 de enero al 31 de diciembre/ un alcance de 1500 personas de público.

Objetivo de Actividad:

Actualizar las Redes Sociales del Espacio Comunitario Santa Ana (ECSA), publicando contenido acerca de las actividades que se realizan desde la organización para el territorio.

Público/Destinatario Actividad:

Todos los públicos objetivos de ECSA, principalmente del Cerro Cordillera y de la Región de Valparaíso. Entre ellos están los y las talleristas e integrantes del equipo, así como otras organizaciones y cualquier persona que desee conocer un poco más del trabajo que se realiza en el espacio comunitario.

Modalidad de ejecución:

Es del tipo virtual.

Resultados obtenidos:

Las redes sociales del espacio se han mantenido constantemente actualizadas este 2023, donde Instagram se ha consolidado como el medio digital de principal difusión. Por su parte, el sitio web y youtube serán dimensiones de principal atención para trabajar y potenciar desde 2024.

Nivel de avance:

El nivel de avance en la actualización y mantención de las redes sociales del espacio es alto y va acorde a los objetivos planteados por el área. Se ha difundido, de manera constante en el tiempo, contenido vinculado a las acciones y actividades del PAOCC que se gestionan desde el Espacio Comunitario Santa Ana.

Actas de planificación: En lo que va de semestre se realizaron cuatro actas de planificación de contenido, junto a otras áreas de trabajo como Territorial y Arte y Cultura, con el objetivo de dar visibilidad a las actividades que van desarrollando, como el rol activo de la Sala de Salud Comunitaria Ayni, la Sala de Música, entre otras.

Se hicieron cuatro planificaciones, dos con Arte y Cultura: una con su coordinadora Milenka Cucurella, para planificar un afiche de “Teatro para la Escuela”, además de fotografías de la jornada y creación de un reels; también con Francisco Cooper, encargado de la Sala de Música, en donde se planificaron fotografías de la sala, creación de afiche y reels. Otra planificación se realizó junto al Área de Administración y al Área de Economía y Productividad, donde se evaluó el presupuesto del Área de Comunicaciones. También se realizó una reunión con el Área Territorial para coordinar gestión de medios de Sala de Salud Comunitaria Ayni.

Durante el segundo semestre se llevaron a cabo las siguientes planificaciones: el Arte y Cultura, con su coordinadora Milenka Cucurella, para planificar los afiches de los talleres del segundo semestre, además de definir el contenido a publicar de estos, y de las actividades con las escuelas; con el Área de Infraestructura y encargado Christian Amarales, se realizaron dos actas para dos actividades, la primera para la planificación de un registro de la jornada de limpieza en el Auditorio Gmo. Bravo y la segunda para coordinar las jornadas de entrevistas para la revista Al Cordi en la B y el Boletín 2023; junto al Área de Administración y al Área de Economía y Productividad, se evaluó el presupuesto del Área de Comunicaciones. También se realizó una reunión con el Área Territorial para coordinar gestión de medios de Sala de Salud Comunitaria Ayni.

También se realizaron tres planificaciones con el diseñador gráfico, Iván Stevens para la realización de afiches de los talleres del segundo semestre, el Boletín 2023 Boletín 2023 y la revista Al Cordi en la B.

Registro Redes Sociales: En cuanto al registro de actividades, las redes sociales han sido las principales fuentes de contenido, siendo protagonista Instagram, y luego Facebook. En cuanto al sitio web, este se ha mantenido activo, pero con pocas actualizaciones, proyectando una reactivación para el segundo semestre. En cuanto a Youtube, aunque activo, requiere generar más contenido. Así mismo, las apariciones en la prensa se proyectan para el segundo período del año, aunque igualmente han ocurrido. En cuanto al sitio web, este se ha mantenido activo, pero con pocas actualizaciones, proyectando una reactivación para el 2024. En cuanto a Youtube, si bien está activo, requiere generar más contenido. Las apariciones en la prensa se mantuvieron activas.

Instagram ECSA

El Instagram de Espacio Comunitario Santa Ana es la red social que se mantiene más activa en interacciones de medios de comunicación digitales que administra el área. La cuenta tiene 6.649 seguidores, teniendo un alcance anual de 27.040 cuentas.

En el perfil se añade la dirección del espacio, historias destacadas que archivan informaciones de las actividades y espacios de ECSA, como el horario, comedor, Sala de Salud Comunitaria Ayni, talleres, Biblioteca, Sala de Música, apoyo mutuo-comunidad, patrimonio y prensa. Además, tiene ancladas tres publicaciones centrales de los afiches de los talleres de batucada y deportes y de la sala de salud comunitaria Ayni.

En el perfil se añade la dirección del espacio, historias destacadas que archivan informaciones de las actividades y espacios de ECSA, como el horario, comedor, Sala de Salud Comunitaria Ayni, talleres, Biblioteca, Sala de Música, apoyo mutuo-comunidad, patrimonio y prensa. Además, tiene ancladas tres publicaciones centrales de los afiches de los talleres de batucada y deportes y de la sala de salud comunitaria Ayni.



Imagen 22. Afiche pasacalle de verano



Imagen 23. [Reel] Publicación adelanto revista “Al cordi en la B”



Imagen 24. Llamado a contestar encuesta territorial, con el objetivo de conocer los intereses de la comunidad para realizar talleres y actividades

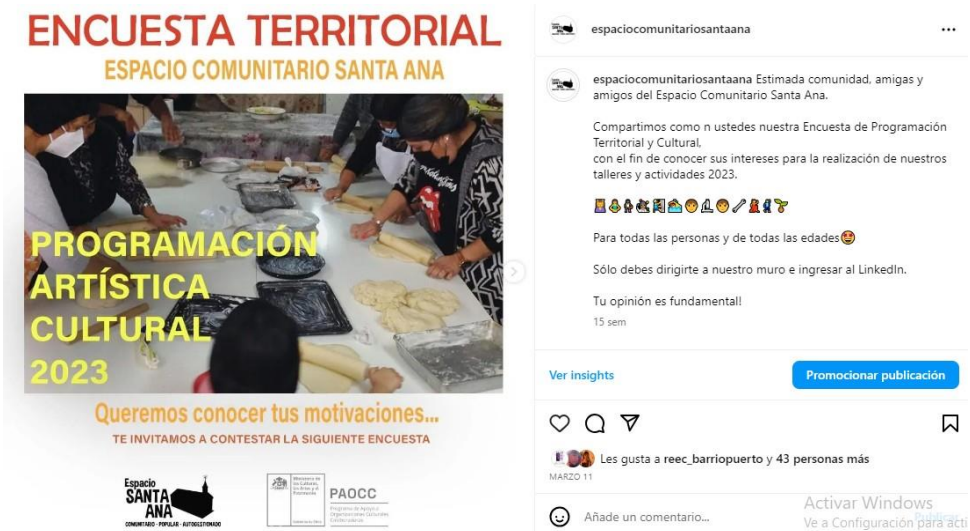


Imagen 25. Publicación por la celebración aniversario de los 14 años de Espacio Comunitario Santa Ana



espaciocomunitariosantaana

espaciocomunitariosantaana 🎉 Felices 14 años 🎉
Espacio Comunitario Santa Ana

14 años de vida comunitaria y apoyo mutuo en nuestro querido Cerro Cordillera 🥰

Hoy celebramos el amor y la alegría de trabajar en comunidad ❤️

Hoy celebramos también la lucha y la convicción de que otro mundo es posible 🍌🍌

Y celebramos además, el poder hacer lo que más amamos 🌱
VIVIR EN COMUNIDAD 🌱

¡¡¡Larga vida a los espacios recuperados y comunitarios!!!

Editado · 4 sem

Ver insights [Promocionar publicación](#)

👍👍👍 Les gusta a [escuelapopularartescallejeras](#) y 142 personas más

MARZO 12

😊 Añade un comentario... Activar Windows
Ve a Configuración para activar

Imagen 26. Primera Asamblea Territorial 2023



espaciocomunitariosantaana

espaciocomunitariosantaana Esta semana y con gran alegría, celebramos nuestra primera

Asamblea Territorial 2023 🌱

Espacio central y fundamental para nuestra organización, desde donde recogemos las necesidades del territorio y por medio del apoyo mutuo entre organizaciones, vamos construyendo el tejido social y comunitario de nuestro amado Cerro Cordillera.

🌱 Agradecemos y saludamos a todas las mujeres dirigentes sociales y a los distintos representantes de las organizaciones territoriales de nuestro querido Cerro Cordillera, quienes han dedicado su vida al trabajo comunitario y han sido nuestra guía y ejemplo para la consolidación de nuestro quehacer en nuestro territorio.

🌱 Gracias a todas y todos por su

Ver insights [Promocionar publicación](#)

👍👍👍 Les gusta a [escuelapopularartescallejeras](#) y 76 personas más

MARZO 24

😊 Añade un comentario... Activar Windows
Ve a Configuración para activar

Imagen 27. Afiche Taller de Deportes



Imagen 28. Sala de Salud Comunitaria Ayni

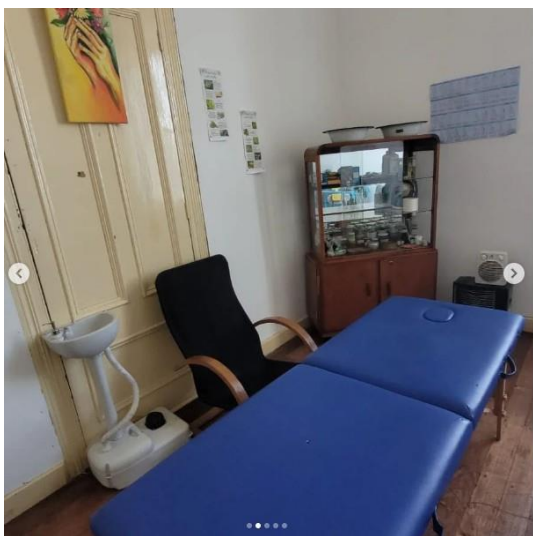


Imagen 28. Día del libro en Espacio Comunitario Santa Ana

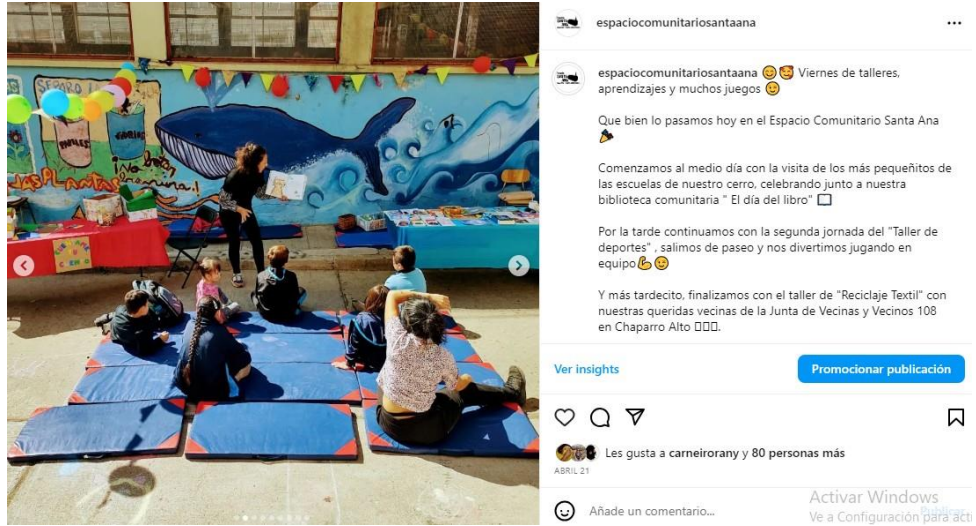


Imagen 29 |Reel| Taller de Batucada



Imagen 30 Afiche Taller de Batucada



espaciocomunitariosantaana
Espacio Santa Ana

espaciocomunitariosantaana TALLER DE BATUCADA

Invitamos a todas y todos los niños, niñas y adolescentes a integrar nuestra batucada "Los Cordi y era" 🥁

No necesitas tener nociones previas, solo ganas de participar y ser parte de presentaciones en carnavales, fiestas y presentaciones, tanto dentro del Cerro Cordillera, como en múltiples celebraciones de nuestro Valparaíso 🌟👥👉👈👉👈

TODOS LOS SÁBADOS desde las 11:00 hasta las 13:00 hrs. en tu Espacio Comunitario Santa Ana
Calle Balmes #126 Cerro Cordillera.
Editado · 7 h

Ver insights [Promocionar publicación](#)

👍👎👁️

Les gusta a griceatenas y personas más

ABRIL 17

🗨️ Añade un comentario...

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Imagen 31 |Reel| Salida con Escuela República de El Salvador con jornada de “Teatro para la Escuela”



espaciocomunitariosantaana
Nación Ekeko · Arriba Quemando el Sol (feat. Maryta de Humahuaca)

espaciocomunitariosantaana Junto a la Escuela República de El Salvador nos dirigimos desde Cerro Cordillera al @parqueculturaldevalparaíso para presenciar la obra "Sueño de Voces a la Libertad" de la compañía @enaires.cl

Obra que aborda la salud mental, la ansiedad, la depresión y el suicidio, mediante un trabajo onírico y surrealista inspirado en la artista Alejandra Pizarnick, en un sentido homenaje.

Además, la obra presenta una potente estética sonora y visual, creando collage de sonidos y una atmósfera en sus escenas que nos hace reconocer las diferentes situaciones y emociones que atraviesa la protagonista.

Para cerrar se llevó a cabo un conversatorio entre el equipo artístico y las y los estudiantes presentes en la actividad. Donde posteriormente escribieron en papelgrafos formas de

Ver insights [Promocionar publicación](#)

👍👎👁️

Les gusta a ronaldvalpo y 62 personas más

JUNIO 19

🗨️ Añade un comentario...

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Facebook ECSA

Facebook es la segunda red social más visitada de Espacio Comunitario Santa Ana, alcanzando 11.309 seguidores y 10.577 me gusta en el fanpage este 2023. Teniendo dentro su principal audiencia personas de Valparaíso, Santiago y Viña del Mar, con un rango etario entre 25 a 44 años.

Audiencia

Audiencia actual Audiencia potencial

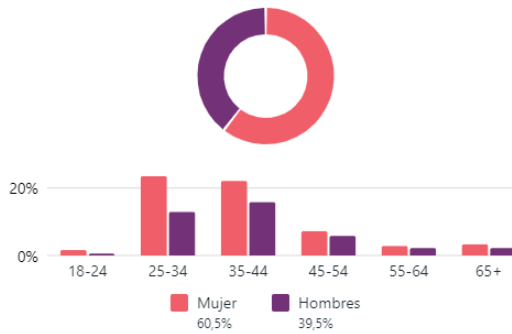
Seguidores de Facebook ⓘ

11,278

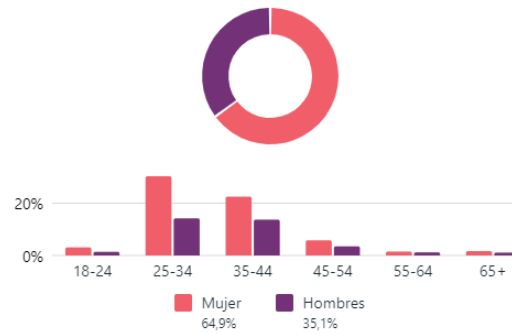
Seguidores de Instagram ⓘ

6,248

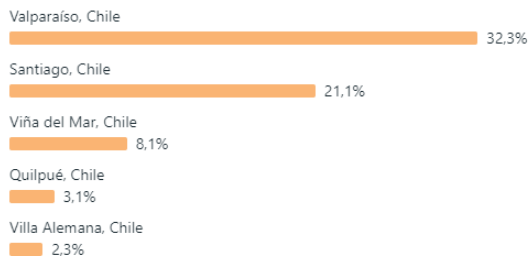
Género edad ⓘ



Género edad ⓘ



Ciudades principales



Ciudades principales

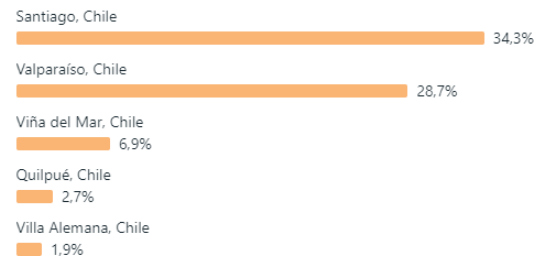


Imagen 32



Imagen 33

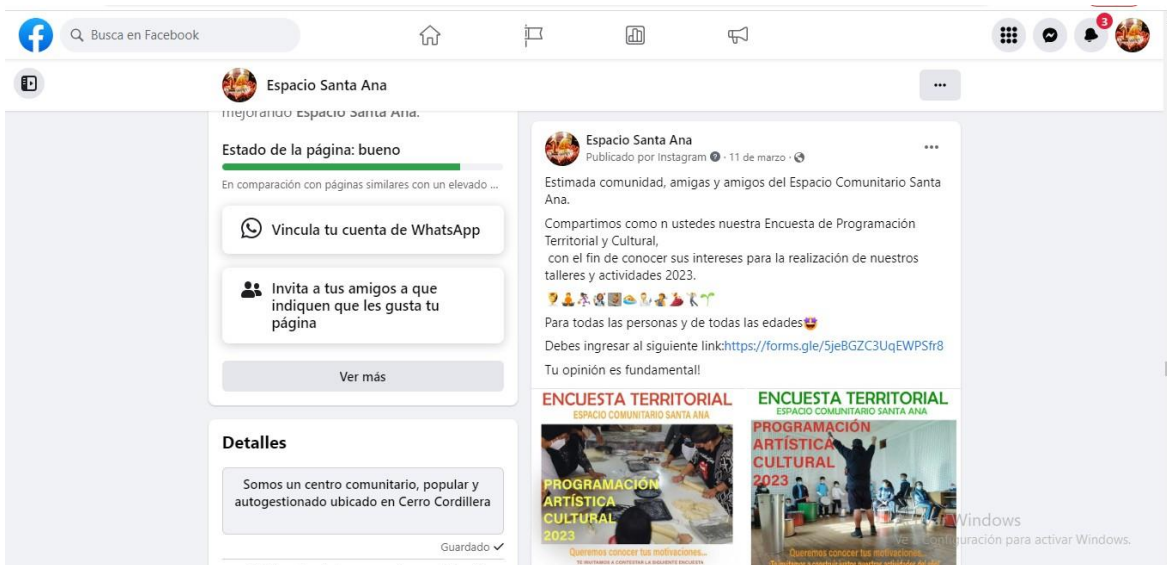


Imagen 34. Asamblea Corporación



Imagen 35. Dia del Libro

Espacio Santa Ana
21 de abril · 🌐

🥳🥳 Viernes de talleres, aprendizajes y muchos juegos 🥳

Que bien lo pasamos hoy en el Espacio Comunitario Santa Ana 🥳

Comenzamos al medio día con la visita de los más pequeñitos de las escuelas de nuestro cerro, celebrando junto a nuestra biblioteca comunitaria " El día del libro" 📖

Por la tarde continuamos con la segunda jornada del "Taller de deportes" , salimos de paseo y nos divertimos jugando en equipo 🥳🥳

Y más tardesito, finalizamos con el taller de "Reciclaje Textil" con nuestras queridas vecinas de la Junta de Vecinas y Vecinos 108 en Chaparro Alto 🇨🇷🇵🇷🇸🇨.

¡¡¡Viva la vida comunitaria!!!



👍❤️ 16

2 veces compartido

👍 Me gusta 💬 Comentar ➦ Compartir

 Escribe un comentario...

🌟 🗨️ 😊 📷 📧 📧

Imagen 36. Afiche Taller de Batucada

Espacio Santa Ana está en **Espacio Santa Ana**.
17 de abril · Valparaíso · 🌐

🥁 TALLER DE BATUCADA 🥁

Invitamos a todas y todos los niños, niñas y adolescentes a integrar nuestra batucada "Los Cordi y era" 😊

No necesitas tener nociones previas, solo ganas de participar y ser parte de múltiples presentaciones en carnavales, fiestas y presentaciones tanto dentro del Cerro Cordillera como en múltiples celebraciones de nuestro VALPARAÍSO.

👍👎👏👉👈

TODOS LOS SÁBADOS DE 11:00 HRS hasta las 13:00 HRS. en tu Espacio Comunitario Santa Ana, calle Balmes #126 Cerro Cordillera.



👍❤️ 9

4 veces compartido

👍 Me gusta 💬 Comentar ➦ Compartir

Imagen 37. Sala Ayni.

 **Espacio Santa Ana**
12 de abril · 🌐

🌿 Sala de Salud Comunitaria
AYNI 🌿

Sabías que Ayni es una palabra quechua?, y significa RECIPROCIDAD , IGUALDAD y JUSTICIA.

Y son estas tres razones, las que dan sentido a este hermoso espacio que ya lleva 4 años ofreciendo a la comunidad terapias, talleres y atenciones al alcance de todas y todos.

La salud debe ser un acto de amor y Reciprocidad, tanto con otras y otros como para una o uno mismo, y así, sanamos juntos y auto gestionamos nuestra calidad de vida y la de nuestros territorios.

🌱🌿🌻🌸🍵🌿🌱🌿🌱🌿🌱🌿

Para mayor información, puedes consultarnos por acá o contactar directamente por wasap a cada terapeuta a los números que aparecen en los afiches .

QUE EL ACCESO Y LA CALIDAD DE LA SALUD, SEAN UN DERECHO, NO UN PRIVILEGIO 🙏



👍❤️ 13

3 veces compartido

👍 Me gusta 💬 Comentar ➦ Compartir

Imagen 38. Taller de Deportes.

Espacio Santa Ana
10 de abril · 🌐

🔔 **Atención** 🔔

Este Viernes 14 de Abril
Comienza nuestro taller permanente de DEPORTES.

🏃‍♂️🏋️‍♀️🏐🏸🏓🏹🥋🥂🥇🏆

Solo debes asistir a las 16:00 hrs. a calle Balmes #126 Cerro Cordillera dónde se ubica tu Espacio Comunitario Santa Ana y ser parte de este hermoso y divertido grupo de amigas y amigos.

🏃‍♂️🏋️‍♀️🏐🏸🏓🏹🥋🥂🥇🏆

El taller es dirigido a niñas, niños y adolescentes entre 8 y 14 años de edad y su único requisito es querer pasarla bien, ejercitarse y conocer nuevos rincones de nuestro cerro, aprendiendo a compartir con respeto y buena onda 😊.

TE ESPERAMOS! 🤗



👍 10

1 vez compartido

👍 Me gusta 💬 Comentar ➦ Compartir

Imagen 39. Sala Ayni.

Espacio Santa Ana
3 de abril · 🌐

TERAPIAS POPULARES

Sabías que en Espacio Comunitario Santa Ana, tenemos una salita de salud comunitaria.?

AYNI 🌿


Es el nombre de nuestra salita de terapias comunitarias y ancestrales, y significa "Reciprocidad".

Ya llevamos 5 años facilitando y acercando a la comunidad, terapias alternativas y a bajo costo, con la finalidad de que sean más accesibles a más personas y así promover el Auto-cuidado y la salud preventiva.

Contamos con: Acupuntura - Sicología - Terapia Floral- Masaje Tai- acompañamiento ginecológico - Reflexología.

Solo debes contactar a cada terapeuta vía wasap 📞

Te esperamos 😊



6

1 vez compartido

Me gusta Comentar Compartir

Imagen 40. Asamblea Territorial



Imagen 41. Encuesta Territorial



Sitio web ECSA

El sitio web de ECSA, aunque se mantiene activa y recibiendo visitas, no se ha publicado contenido sobre las actividades de este primer semestre. No obstante, el sitio web sigue cumpliendo un rol organizativo y amplio de las actividades que se realizan.

Imagen 42. Evaluación talleres



Imagen 43. Logo PAOCC

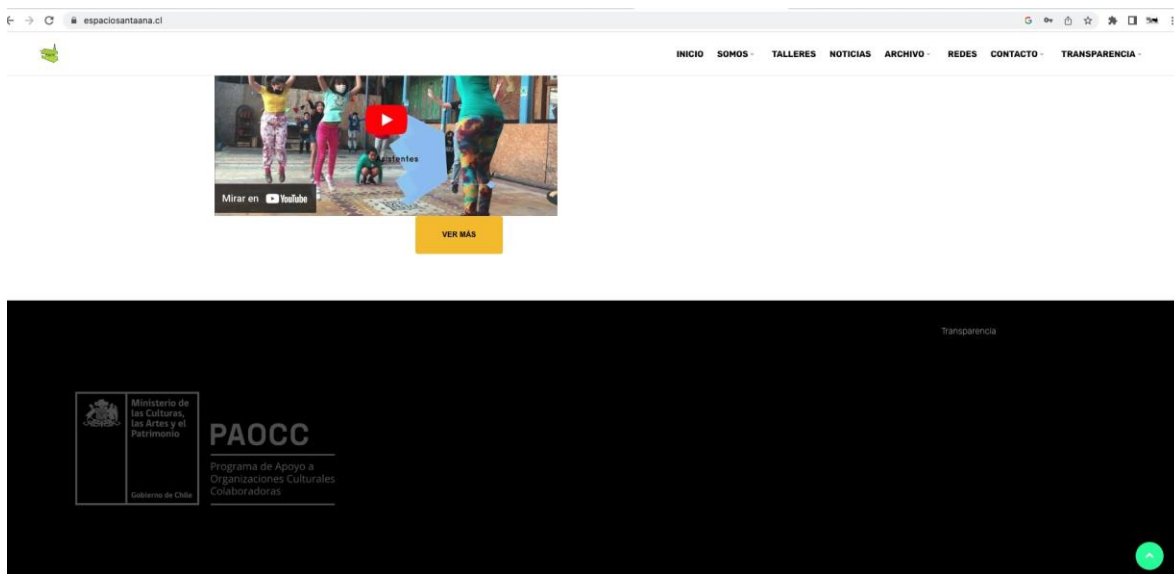


Imagen 44. Encuesta Territorial.

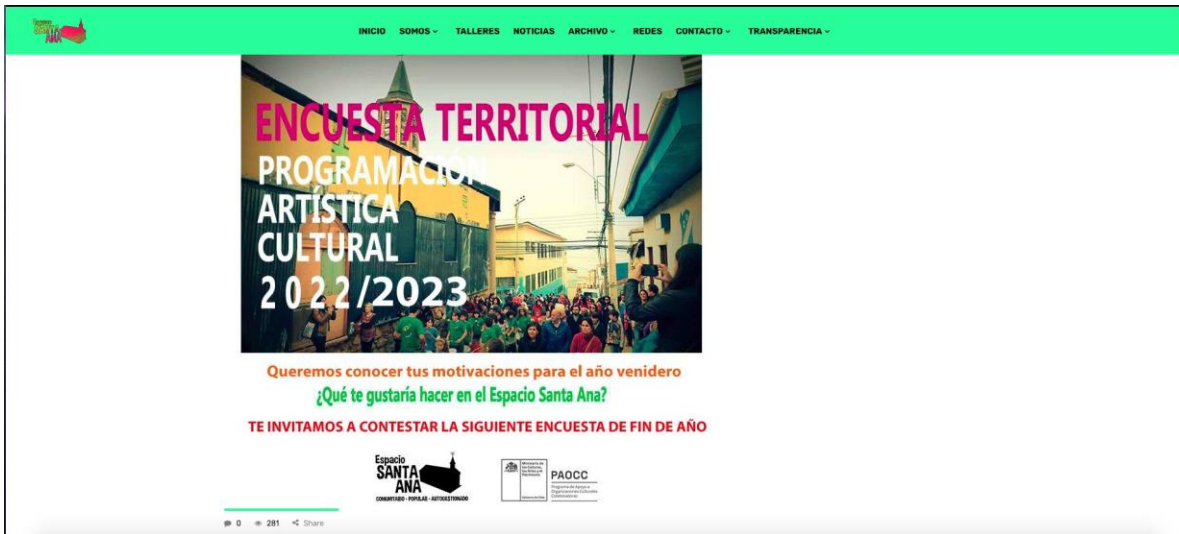


Imagen 45. Biblioteca Comunitaria

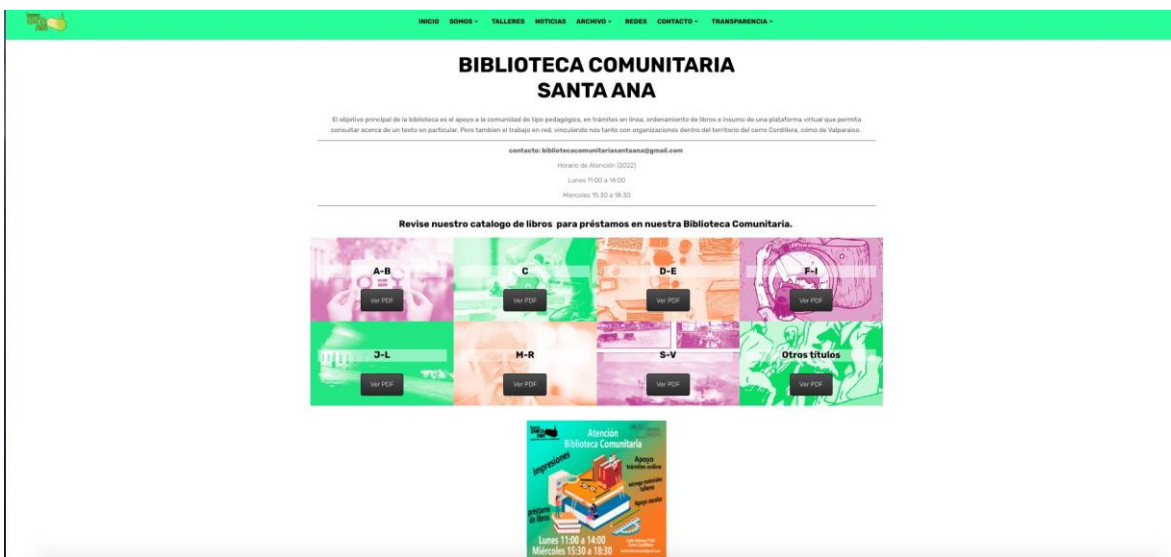


Imagen 46. Misión.



Imagen 47. Historia.

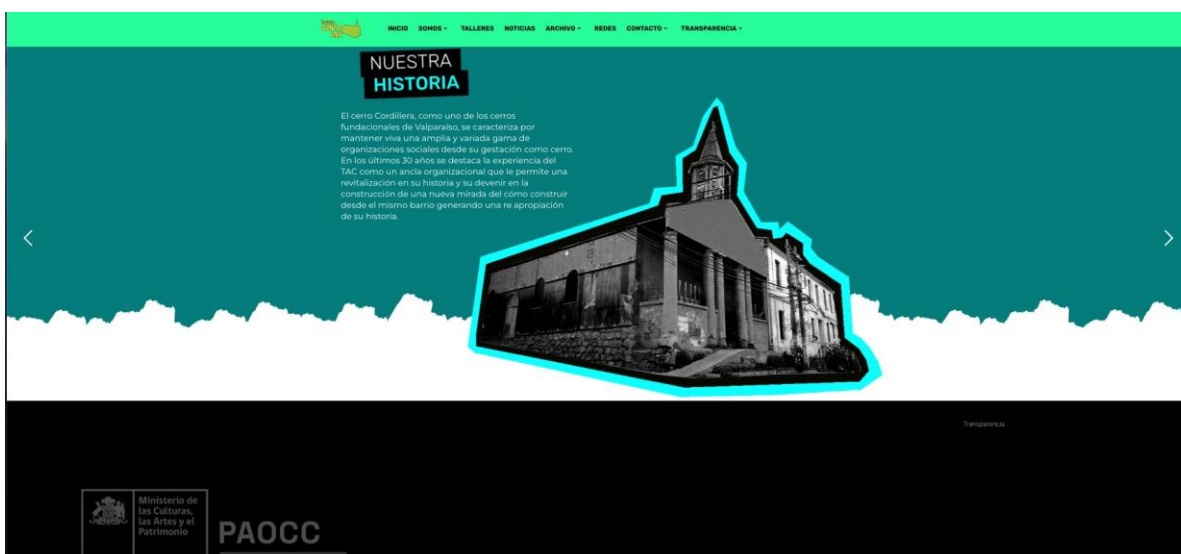


Imagen 48. Ejes de trabajo

EJES DE TRABAJO

Para alcanzar en marcha un modelo de gestión cultural comunitaria, al equivo del Espacio Comunitario, se han desarrollado diversos aspectos y estrategias que nos permiten avanzar hacia la visión, los valores y la misión de la organización.

Los siguientes objetivos, que fueron elaborados colectivamente, representan lo que la organización necesita para poder ser participativa y para asegurar su sustentabilidad a 10 años.



GESTIÓN CULTURAL TERRITORIAL
by 5 años ago



ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES
by 5 años ago



REHABILITACIÓN DE ESPACIOS
by 5 años ago



FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
by 5 años ago

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Canal de Youtube ECSA

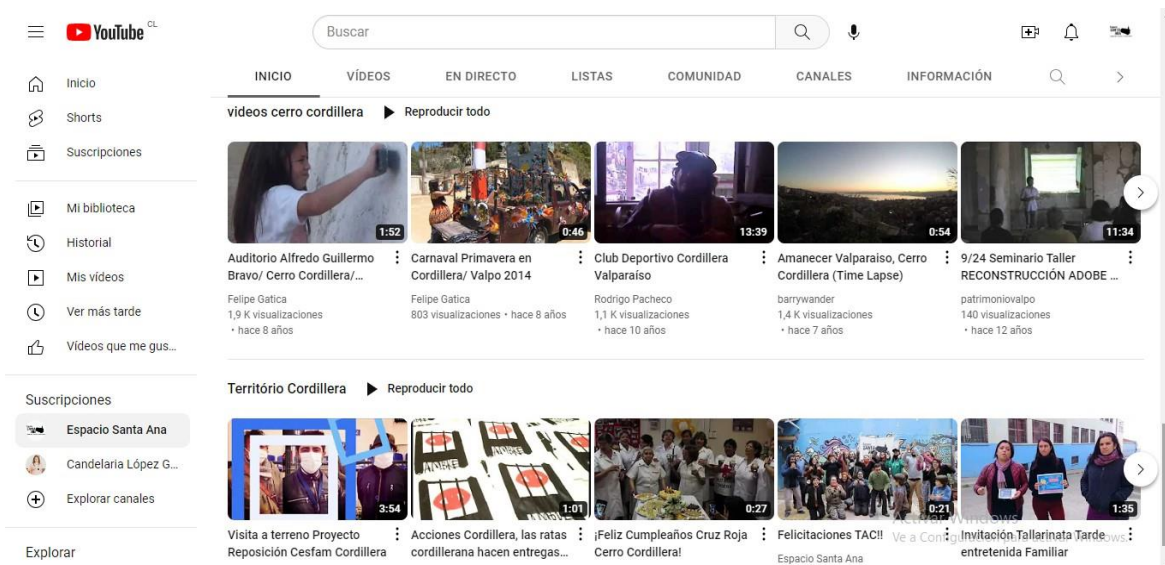
El canal de youtube de ECSA tiene 113 videos publicados y 289 suscriptores

The screenshot shows the YouTube channel page for 'Sala de Música ECSA'. The channel has 113 videos and 289 subscribers. The page displays a grid of video thumbnails with titles and view counts. The first row of videos includes:

- Compañía Malonera de Boleros (Espacio Santa Ana, 185 visualizaciones)
- Chimono (Espacio Santa Ana, 296 visualizaciones)
- La gran patupez de siempre (Espacio Santa Ana, 166 visualizaciones)
- Con la Garganta en el Puerto (Espacio Santa Ana, 585 visualizaciones)
- Claudio Martínez Banda (Espacio Santa Ana, 145 visualizaciones)

The second row of videos includes:

- Escuela Carnaval Cerro Arriba (Espacio Santa Ana, 1:20)
- Rito intervención en el Cementerio #3 Valparaíso... (Espacio Santa Ana, 3:11)
- Capsula 3 Ratas Cordilleranas (Espacio Santa Ana, 1:19)
- Capsula 2 Ratas Cordilleranas (Espacio Santa Ana, 1:43)
- Capsula 1 Ratas Cordilleranas (Espacio Santa Ana, 2:08)



4.2.- Eje 2: Vinculación con el entorno.

Las actividades correspondientes al Eje de Vinculación con el entorno se encuentran coordinadas, en su mayoría, por las áreas Territorial y de Arte y Cultura del Espacio Comunitario Santa Ana. En dicho sentido, una parte importante estuvo organizada para empezar a realizarse en el mes de marzo y terminar en noviembre, por lo que se pretendió generar una vinculación permanente con el entorno territorial del Cerro Cordillera de Valparaíso y la misma ciudad en general.

Dentro de las actividades correspondientes a la cooperación, formación y traspaso de conocimientos al territorio del cerro Cordillera se enfocaron actividades con largo recorrido en la organización dentro del plan de gestión cultural para el año 2023. Entre ellas se cuenta con actividades para la capacitación y productividad vecinal en lógica comunitaria cultural, las actividades de producción social de hábitat y el potenciar lo que fue el funcionamiento de la sala de música en nuestro espacio. Todo aquello fue pensado en públicos con dificultades de traslado como las personas mayores en juntas de vecinos, la seguridad y accesibilidad de espacio para la infancia y la juventud.

Dentro de las nuevas actividades incluidas en 2023 en torno a la mediación cultural y la cooperación con artistas locales, se encontraron el “Encuentro de arte urbano” y “Jornadas de formación en lógicas comunitarias culturales”.

En el caso de las actividades correspondientes al acceso a sectores distanciados o con dificultades se contó con la facilitación y préstamo de espacios, talleres de oficios e itinerancias de talleres, instancias diversas y diferentes en la programación y contenido cultural.

Nombre de actividad:

Dentro del primer objetivo mencionado para el segundo eje se encuentra la actividad “Jornada de capacitaciones para las organizaciones y la productividad vecinal”, pensada para desarrollarse en dos etapas, la primera entre el 01 de abril y el 31 de mayo y la segunda, entre el 01 de agosto y el 30 de septiembre/ pensadas para un total de 20 personas de público en cada instancia.

Objetivo de la actividad:

Esta estuvo pensada para entregar, a través de diferentes procesos de divulgación y educación, el conocimiento adquirido en cuanto a administración, formulación y competencias jurídico financieras, apuntando a personas y organizaciones del territorio en consideración de las realidad demográficas y económicas.

Público Destinatario:

Esta actividad estuvo pensada para un público adulto, principalmente, considerando condiciones de género y vulnerabilidad social dentro del Cerro Cordillera de Valparaíso y la misma ciudad.

Modalidad:

Es del tipo presencial.

Resultados obtenidos:

Las labores realizadas durante el primer semestre consistieron en la realización de una reunión de planificación, el desarrollo de una carta gantt de trabajo y presentaciones para las diferentes jornadas del ciclo previsto para Julio, Agosto, Septiembre y Octubre de 2023. Lamentablemente, este tipo de preparaciones y a pesar de diferentes métodos de y canales de difusión territorial no lograron llegar a buen puerto. Durante el segundo semestre se llegó a un cambio en la metodología que apuntó a generar un taller de capacitaciones en la técnica patrimonial de construcción de “El Adobillo”, para lo que se medió a través de dos arquitectas expertas en dos jornadas de taller los días 23 y 30 de septiembre con una buena llegada de público.



Imagen 50. Primera Jornada Taller “El Adobillo” 23 de septiembre 2023.



Imagen 51. Segunda Jornada Taller “El Adobillo” 30 de septiembre 2023.

Nivel de Avance:

En cuanto al avance obtenido, nos parece de nivel medio alto. Si bien hubo dificultades en la primera parte del año para concretar el traspaso de la información y conocimiento a las vinculaciones con el territorio, durante el segundo semestre se reconvirtió en dos jornadas de talleres que apuntaban a técnicas constructivas propias de la ciudad de Valparaíso y el cerro Cordillera a la cual asistieron diferentes personas adultas y adultas mayores del territorio y sectores aledaños, lo que dejó una cantidad de beneficiarios aceptables.

Nombre de Actividad:

La segunda actividad comprometida dentro del Eje 2 en su primer objetivo fue “2.A.2 Jornadas de formación y autoformación en lógicas comunitarias y culturales”.

Objetivo de Actividad:

Generar instancias de formación y autoformación en perspectivas comunitarias y culturales.

Público/Destinatarario Actividad:

Infancias, organizaciones de base del cerro cordillera, organizaciones e instituciones culturales del sector puerto, asamblea interna santa ana, cooperativas de vivienda y trabajo.

Modalidad de ejecución:

Fue del tipo presencial.

Resultados Obtenidos:

Durante el mes de junio, partió la etapa de indagación para el diseño de actividad que, durante el segundo semestre, específicamente en el mes de agosto, contó con la participación en la Escuela Latinoamericana Autogestionaria del Hábitat Popular, Selvihp, 4° módulo del V ciclo, San Luis de Maranao, Brasil. Esta escuela se llevó a cabo entre los días 28 y 30 de agosto en el Estado de San Luis de Maranhao, siendo precedida por 3 días de trabajo en el marco del 15° Encuentro nacional de la UNMP, como delegación Selvihp.

-Devolución equipo Santa Ana: En este punto las 3 personas que fueron al encuentro nacional de la UNMP, realizaron una devolución de los contenidos mencionados en esta actividad al equipo Santa Ana. Teniendo una buena acogida y participación los temas tratados fueron:

-Presencia de jóvenes en el encuentro.

-Ley anti-tomas.

-Principios de la Selvihp.

-Asamblea niñez: El día 17 de noviembre de 2023 se llevó a cabo una asamblea de niñxs y jóvenes, con carácter formativo, con el objetivo de realizar acuerdos de convivencia que potencien el cuidado grupal comunitario, profundizar su conciencia respecto a Derechos del niñx y comenzar a reconocer herramientas necesarias para ser monitor.

Nivel de avance:

Alto, ya que en esta tarea se cumple con los objetivos y tiempos de participación en formación y autoformación en diferentes temas, teniendo una experiencia fuera del país para traer desafíos y aprendizaje en el área comunitaria y cultural a nuestro espacio, abriendo espacios también a NNA para su formación, muy contentos de seguir aprendiendo y cumpliendo tareas para el territorio.



Imagen 52. Reunión jornadas de autoformación



Imágenes 53, 54 y 55. Asamblea niñez y devolución pasantía SELVIHP.

Nombre de Actividad:

Dentro de las actividades del primer objetivo del eje 2, nos encontramos con “2.a.3 Participación en actividades de PSAHP con redes de colaboración”, pensada para ser desarrollada desde el 01 de enero al 30 de noviembre/ apuntando a un total de 100 personas como público.

Objetivo de Actividad:

Realizar actividades de apoyo mutuo, en torno a temáticas comunes, con las organizaciones del cerro Cordillera y Valparaíso

Público/Destinatarario Actividad:

Organizaciones de base, Instituciones municipales, Organizaciones estatales.

Modalidad de ejecución:

Está pensando para público presencial como virtual.

Resultados Obtenidos:

Resultados Obtenidos: Durante el año 2023 se trabajó con distintas organizaciones a nivel territorial para articular un trabajo direccionado a la recuperación de espacios ociosos del cerro cordillera.

Otra de las redes de trabajo a nivel ciudad, fue la red de niñez e infancia del barrio puerto, en dónde se realizaron actividades con las escuelas República del Salvador y Blas Cuevas.

Y a nivel latinoamericano, otra de nuestras líneas de trabajo fue con las organizaciones relacionadas a la secretaría latinoamericana de la vivienda y el hábitat popular, buscando fortalecer encuentros para la autogestión.

Nivel de avance: Alto, han sido variadas actividades que hemos realizado, que han sido exitosas, las cuales no han permitido generar redes y actividades con organizaciones que trabajan objetivos similares a los nuestros, lo que nos ha permitido generar instancias de participación a las vecinas y vecinos de todas las edades del Cerro Cordillera.



Imágenes 56 y 57. Participación actividades recuperando memoria en el cerro cordillera



Imágenes 58 y 59. Actividades Red Niñez Barrio Puerto.

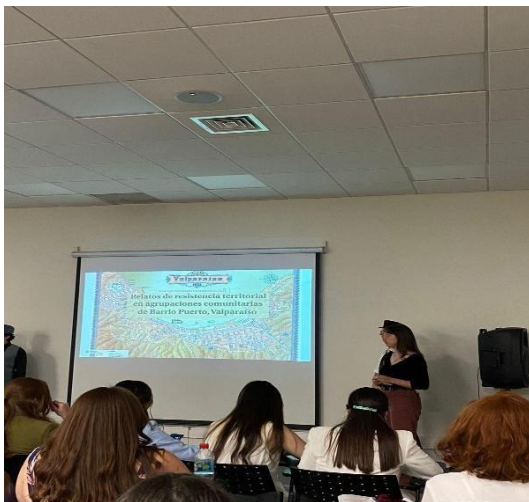


Imagen 60 y 61. Presentación práctica profesional Psicología comunitaria y Carnaval de la primavera en Cordillera.



Imagen 62. Aniversario Escuela Blas Cuevas



Imagen 63. Inducción “Puntos Cultura”.



Imágenes 64 y 65. Escuela Latinoamericana de Autogestión SELVIHP, Brasil y
 Conmemoración 50 años del Golpe Militar, Escuela República del Salvador.

Nombre de Actividad:

La cuarta actividad dentro del primer objetivo del Eje 2 es el “Encuentro de Arte Urbano”.

Objetivo de Actividad:

Generar una jornada de talleres y presentaciones artísticas, de distintas disciplinas de las artes urbanas en una escuela del territorio.

Público/Destinatario Actividad:

100 personas de la comunidad escolar cordillerana, estudiantes, auxiliares, profesores y artistas locales.

Modalidad de ejecución:

Fue la del tipo presencial.

Resultados Obtenidos:

- Reuniones de planificación
- Carta gantt de la actividad
- Programa para escuelas
- Una jornada de la actividad Encuentro de arte Urbano en la escuela, realizada en la Escuela Blas Cuevas Ramón Allende. Se realizaron talleres de Danza Urbana, Batucada, Circo, Maquillaje y Movimiento para primera infancia, a todos los niveles de la escuela de Pre kinder a 8vo básico. También se llevó a cabo una presentación de las bandas locales de jóvenes que ensayan en el espacio.
- Registro fotográfico

Nivel de avance:

Se considera como alto, actividad realizada con todos sus objetivos cumplidos.



Imagen 66. Taller de Danza Urbana en EAU



Imagen 67. Taller de Maquillaje y pintacaras en EAU.



Imagen 68. Taller de Movimiento para Primera Infancia en EAU.



Imagen 69. Presentación Musical banda Papapleto.



Imagen 70. Taller de Batucada en EAU



Imagen 71. Registro final EAU.

Nombre de Actividad:

La quinta y última actividad referida el primer objetivo de Eje 2 es “Funcionamiento y actividades con escuelas y organizaciones artísticas desde la Sala de Música”.

Objetivo de Actividad:

Impulsar la gestión de la sala de música como un espacio de desarrollo de las artes musicales y sonoras de Valparaíso abierto a la comunidad y a las organizaciones artísticas locales así como también un espacio de formación y mediación artística en vinculación con instituciones escolares y organizaciones culturales de la ciudad.

Público/Destinatarario Actividad:

Vecinas y vecinos del Cerro Cordillera; alumnas y alumnos de la Escuela República de El Salvador; organizaciones comunitarias sociales y culturales y artistas locales del Cerro Cordillera y de la región de Valparaíso.

Modalidad de ejecución:

Fue la del tipo presencial.

Resultados Obtenidos:

- **Mantenimiento de Sala de Música:** Limpieza del espacio y mantención de instrumentos musicales e implementos de audio.

- **Actualización Inventario Sala de Música:** Revisión de implementos musicales y de audio registrados en inventario del año 2022. Incorporación a inventario de nuevos implementos y revisión de estado de uso. Registro fotográfico completo.
- **Gestión de uso Sala de Música:** Administración de solicitudes de uso de la sala de música por parte de vecinos del cerro Cordillera y artistas locales de Valparaíso.
 - Solicitudes de uso recibidas: 30
 - Acuerdos de uso concretados: 25
- **Gestión de préstamo de implementos de sonido:** Administración de solicitudes de préstamos de implementos de audio y sonido por parte de organizaciones comunitarias y culturales de Valparaíso (Agrupación Roto Porteño); establecimientos educacionales (Escuela República de El Salvador); emprendimientos (Cervezocracia) y sociedad civil en general (beneficios).
 - Solicitudes de préstamo recibidas: 15
 - Acuerdos de uso concretados: 15
- **Vinculación con Escuelas:**
 - Acompañamiento a la realización de dos talleres de música de la profesora Diana Guerra en los niveles de 6° y 7° Básico de la Escuela República de El Salvador. Y revisión e inventario de instrumentos musicales de la misma escuela.
 - Presentación Big Band Escuela en Escuela República de l Salvador(13 Octubre)
- **Apoyo área Arte y Cultura:**

Apoyo en planificación, gestión y ejecución de actividades correspondientes al área de Arte y Cultura como participación en reuniones, asistencia en actividades y talleres, etc.

 - Actividades realizadas:
 - Reuniones de planificación de área
 - Apoyo actividad de Lanzamiento Revista Patio de Atrás (14 Abril 2023)
 - Planificación actividad en auditorio Guillermo Bravo (28 Abril 2023)
 - Acompañamiento taller de Cine Sala Pascal (19 Mayo 2023)
 - Grabación y edición de video para actividad en Auditorio Guillermo Bravo (2 Junio 2023)
 - Actividad en Auditorio Guillermo Bravo (3 Junio 2023)
 - Preparación informe semestral (Junio 2023)
 - Actividad Día de la Niñez Escuela (11 Agosto)
 - Postulación FAE 2024 (25 Agosto)
 - Producción Teatro para la Escuela, presentación obra de títeres La Capucina (25 Agosto)
 - Encuentro de Arte Urbano en Escuela Blas Cuevas (16 Noviembre)
 - Canto pal Cerro en salón parroquial (1 Diciembre)
 - Apoyo presentación Teatro Punto en Cruz(15 Diciembre)
 - Apoyo presentación Ballet El Cascanueces (22 Diciembre)

Nivel de avance:

Se considera alto producto de las múltiples actividades que se hicieron a partir del aporte de la sala de música y su encargado, como los múltiples préstamos y usos que tuvo durante el año, haciéndola una sala referente en el Cerro Cordillera de Valparaíso.



Imagen 72. Reparación batería.

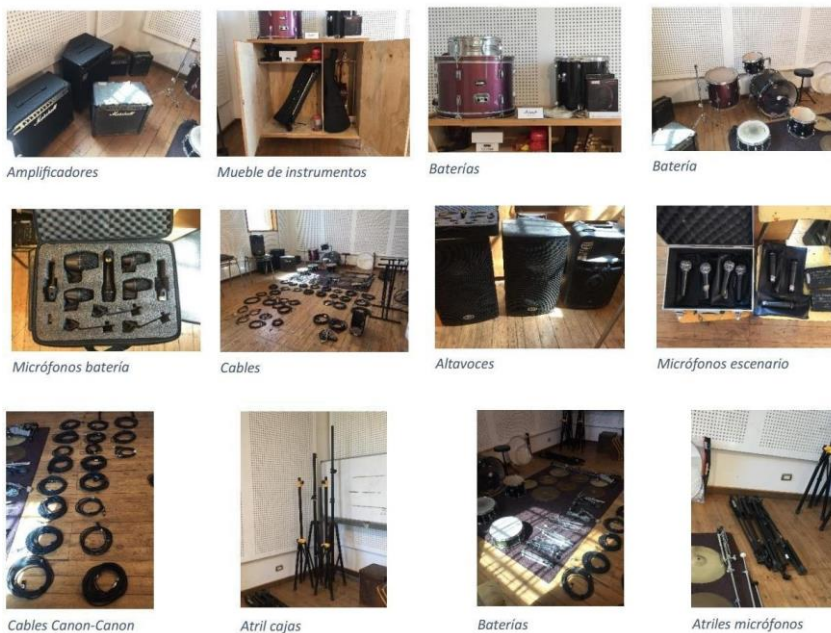


Imagen 73. Inventario de instrumentos (Marzo-Abril 2023).



Imagen 73. Etiquetado de implementos de sonido (Marzo 2023).



Imagen 74. Uso de sala de Música Ukelele Records (31 Mayo 2023)



Imagen 75. Préstamo de implementos de audio Escuela República de El Salvador (26 Abril 2023)



Imagen 76. Taller de Música Escuela República de El Salvador (26 Junio 2023)



Imagen 77. Presentación Orquesta de Jazz en Escuela República de El Salvador (26 Agosto 2023)



Imagen 78. Presentación Taller de Música 7° Básico Escuela República de El Salvador (1 Diciembre 2023)



Imagen 79. presentación Taller de Música 6° Básico Escuela República de El Salvador (1 Diciembre 2023)

Nombre de Actividad:

La primera actividad, del segundo objetivo del Eje 2 es “2.b.1 Facilitación de espacios y prestamos de implementos para la realización de actividades”

Objetivo de Actividad:

Gestionar y propiciar el uso de los espacios y recursos del inmueble por parte de vecinos y organizaciones de los barrios del Cerro Cordillera y otras organizaciones de los territorios de Valparaíso. Incrementando el conocimiento de la organización sobre sus públicos y redes.

Para esto el área desarrolló una planilla de facilitaciones de espacio y sus retribuciones a cargo de la administración, y se sistematiza las solicitudes de uso Espacios y de préstamos de implementos.

Público/Destinatario Actividad:

Público externo. Las solicitudes llegan por el canal oficial (correo organizacional) o contacto directo presencial y se realizan las gestiones necesarias para concretarlas, como la calendarización, reuniones de planificaciones, apoyos de ejecución y difusión, implementos, retribuciones y cierre de uso.

Modalidad de ejecución:

Es la del tipo presencial.

Resultados Obtenidos:

Se coordinaron un total de 29 solicitudes de uso espacio y 23 préstamos de equipos en el marco de la articulación para el apoyo mutuo entre organizaciones y/o personas individuales y favorecer la interacción con la comunidad en este año.

- Se mantiene planilla de facilitaciones de uso de espacio ✓
- Se mantiene un calendario semanal del uso y flujo de personas en el espacio ✓
- Se mantiene sistematización de solicitudes de uso de espacio ✓
- Se mantiene Inventario de préstamos de equipos ✓

Nivel de avance:

Se considera como alto. La actividad es de carácter constante y se desarrollaron excelentemente los objetivos planteados por la misma, sumando cerca de 690 asistentes a las actividades realizadas puntualmente y talleres a través de la facilitación de salas. La actividad no tiene un presupuesto asociado y por protocolo organizacional las retribuciones por uso, se direccionan a alimentos no perecibles y caja chica de administración para el apoyo en la realización de los almuerzos comunitarios. Los préstamos de implementos por las redes de colaboraciones de la organización en este año crecieron, demostrando un trabajo en red que se fortalece, pero también, evidencia la importancia de la responsabilidad en las gestiones, ya que algunos implementos prestados se echaron a perder o evidencian la necesidad de mantención. Es una responsabilidad del área la mantención y actualización del inventario organizacional y se propone realizarse al menos 1 vez al año.

Los almuerzos de la Cocina Comunitaria se sostuvieron semanalmente para los trabajadores y vecinos de la organización sumando más de 150 almuerzos anualmente.

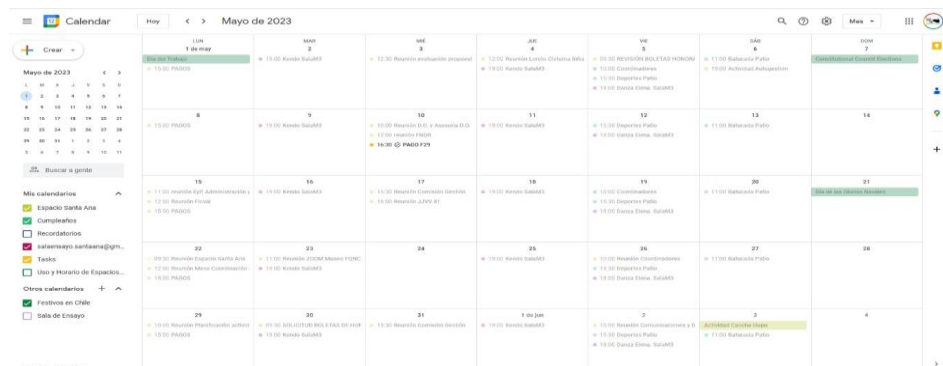


Imagen 80. calendario google en correo organizacional.

2. Facilitaciones uso espacio, Actividades y Retribuciones 2023

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

90% \$ % .0_ .00 123 Arial - 10 + B I A

| ACTIVIDADES Externas -Jornadas | FICHA DE USO | MES | ASISTENCIA | APORTE (ACUERDO) | OBSERVACIONES | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO |
|---------------------------------|--------------|-------|------------|-------------------|---------------|-------|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 SEMESTRE | | | | | | | | | |
| TALLERES | | | | | | | | | |
| kendo | si | marzo | 5 | alimentos | | | | 3 lattes cafe grandes, 5 azucar, 2 to sabores | |
| encuentro kendo | si | junio | 30 | alimentos | | | | | Te, porotos, lentejas, porotos negros, cafe, miermeladas, azucar, 7 fideos, 2 arroz, 4 salsa, 7 sopas |
| Eco bordado | si | junio | 20 | - | | | | | |
| cajoneira | si | junio | 30 | alimentos | | | | | 3 queso rallados, 5 fideos, 5 salsas |
| RESIDENCIA / ENSAYOS | | | | | | | | | |
| enredaderas | si | enero | 3 | | | | | | |
| Lauchitas / zorritos | si | enero | 11 | | | | | | |
| Enredaderas | si | abril | 3 | alimentos | | | 5 fideos 3 arroz pallas | | |
| Danza la Vida Elena Lucas | si | marzo | 15 | | | | | | |
| danza contemporanea Elena Lucas | si | marzo | 15 | | | | | | |
| Compañia Teatro Desastre | si | mayo | 8 | alimentos | | | | 8 fideos y 2lavalozas | 8 fideos, 2salsas, 2 lavalozas |
| teatro negro | si | mayo | 7 | alimentos | | | | | |
| ACTIVIDADES Externas | | | | | | | | | |
| Uso taller madera Pablo | si | | 1 | 60 000semestral | | | 560 000en caja chica adm | | |
| cumpleaños mia | si | | 30 | alimentos | | | | | 10 fideos 10 salsas |
| encuentro comunicaciones | si | | 30 | alimentos y 40mil | | | | 40mil y 5 arroz 5 fideos | |
| Actividad Roto Porteño | si | | 20 | alimentos | | | | | 13 fideos |
| Cooperativa Kincha Oficina | si | | 6 | 30.000 por mes | | | | | |
| Circulo escucha activa | si | | 35 | | | | | | |
| Reunion red de niñez | si | | 8 | | | | | | |

Imagen 81. Planilla registro usos de espacios primer semestre y aportes.

Solicitud de Préstamo Implementos Organización

| | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha | SABADO 21 ENERO 2023 |
| Responsable de Solicitud Y Contacto | TATTANA - RONALD G. EVANS (CONGO) RETINO |
| Razón de Solicitud | Cine Escuela TAC |
| Encargado de la solicitud (quien de Santa Ana) | Rony / Milenko |
| Implementos solicitados | 12 cable canon-canon largo + 4 corto 3 mic 52 3 cable poder 2 ampli guitarr 2 " 58 5 atiles mic bateria 2 extensiones 2 " caja 7 cable plug 1 mesa sonido |
| Fecha de devolución | Lunes 23/01/23 |

Solicitud de Espacio Actividades

ESPACIO COMUNITARIO SANTA ANA

Fecha: 06/03/23

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|--|
| Nombre Actividad | Clases regulares de Técnica en Danza Contemporánea | | | |
| Responsable Actividad / Organización | Elena Lucas | | | |
| Correo Electrónico | yotebailo@gmail.com | | | |
| Fono Contacto | +56958424459 | | | |
| Dirección | cabargua 186, Reflaca, Viña del mar | | | |
| Objetivos de la actividad | Aprendizaje de la técnica de la danza contemporánea, dotar de herramientas corporales a los participantes trabajar la conciencia corporal, el cuidado y conocimiento del propio cuerpo Fomentar la salud física y mental | | | |
| Personas a las que va dirigido y Cantidad aprox. de participantes | personas con o sin experiencia previa que deseen investigar y aprender sobre la técnica de la danza contemporánea y el trabajo del cuerpo en general Máximo de 15 | | | |
| Duración | diario | semestral | anual | |
| Fecha y Horario | Todos los viernes del curso 2023 en horario de 18 a 19.30 INICIO PLANIFICADO PARA EL 17 DE MARZO 2022 | | | |
| Requerimientos técnicos del Espacio (mesa, sillas, proyector, comedor, etc) | Equipo de sonido e internet | | | |
| Requerimientos a equipo de trabajo del espacio | si fuera posible registro fotográfico como promoción de la | | | |

Imágenes 82 y 83. Solicitudes de préstamos de implementos 21 Enero 2023 y Solicitudes de uso de espacios 06 Marzo 2023.

Registro Fotográfico de facilitación de espacios 2023

Imagen 84



Imagen 85



Taller de Capoeira - 2023

Imagen 85



Imagen 86



Ensayo Las Enredaderas 2023

Imagen 87



Imagen 88



Cumpleaños Junio 2023

Imagen 89

Imagen 90



Avanzadas Barriales Operativo Salud Cardiovascular Cesfam 2023

Imagen 91

Imagen 92





Encuentro Radial Experiencias en el Territorio

Imagen 93

Imagen 94



Entrenamiento de despedida-Dojo final Kendo Costa Central

Imagen 95

Imagen 96



Taller Eco Arpilleras- Violeta Parra

Imagen 97



Imagen 98



Reunión Red de Niñez Barrio Puerto C° Cordillera



Nombre de Actividad:

Dentro del segundo objetivo del Eje 2, nos encontramos con una de las líneas de talleres con más tradición en la organización “2.b.2 Realización de talleres de oficio”, pensando para un periodo de desarrollo entre el 01 de abril y el 30 de noviembre/ pensando para un público total de 60 personas.

Objetivo de Actividad:

Fomentar y dar oportunidades de participación y herramientas para futuros trabajos y emprendimientos a nuestros vecinos y vecinas.

Público/Destinatarario Actividad:

Club de Adulta mayor Nueva Esperanza y club de Adulta mayor Chacaritas del Cerro Cordillera.

Modalidad de ejecución:

En el primer semestre fueron 6 sesiones de Manualidades y Reciclaje textil desde el mes abril y mayo, los días viernes en horario de las 17:00 hrs en la sede de la JJ.VV. 108 con el club adulta mayor Nueva Esperanza. Por otro lado, realizamos 6 sesiones en el mes de mayo y junio los días jueves en horario de 16:30 en la sede del club de adulta mayor Chacaritas y Espacio Comunitario Santa Ana en modalidad presencial. Durante el segundo semestre se realizaron: un taller de masa y cocina activa que tuvo 9 sesiones durante un periodo de 3 meses; impartido los días miércoles desde las 16:00 hasta las 18:00 en el Espacio Comunitario Santa Ana. También, se desarrolló el taller de “Menstruando con plantas”

Resultados Obtenidos:

Nueva esperanza comienza con 20 participantes terminando el taller con las mismas 20, Chacaritas comienza con 17 participantes hasta la fecha aún no hay término. En cuanto al taller de Masas y Cocina Activa tuvo una participación de 7 vecinas que aprendieron a hacer diferentes preparaciones. En cuanto al taller Menstruando con plantas se inscribieron 8 participantes quienes asisten de forma intermitente, finalizando el taller con 5 asistentes permanentes.

Nivel de avance:

Medio a medio-alto. Respecto a los talleres de Reciclaje y manualidad, la segunda organización ha tenido problemas de luminaria y se realiza un cambio de sede, en donde se generó una disminución en la participación. En cuanto al taller de Masas y cocina activa la asistencia al se mantuvo y funcionó de buena manera. Se cumplieron los objetivos. Si bien, no fueron tantos los asistentes, esta asistencia de 7 personas se mantuvo a lo largo del taller. Se realizaron diferentes preparaciones horneadas como focaccia, pizza, empolvados, kuchen, entre otros. Fue un taller constante y que cautivó tanto a las participantes como al equipo de Santa Ana que probaba sus preparaciones. Respecto al taller Menstruando con

plantas se considera medio, debido a que no se completaron los cupos, más los objetivos fueron desarrollados y modificados a las asistentes.



Imágenes 99, 100 y 101. Taller oficio club adulta mayor Nueva Esperanza y Chacarita.



Imágenes 102 y 103. Participantes del taller de masa y cocina activa.



Imagen 104. Difusión taller Menstruar con Plantas Imagen 105. primera sesión taller

Nombre de actividad:

La tercera actividad del segundo objetivo del Eje 2 es “2.b.3 Realización Itinerancia de talleres.

Objetivo de Actividad:

Presentar el trabajo realizado con los talleres del espacio en actividades de otros territorios, comunidades y organizaciones.

Público/Destinatario Actividad:

Niñas y niños y habitantes de cerro Cordillera y barrio Puerto. 1.100.000 personas.

Modalidad de ejecución:

Es del tipo presencial

Resultados Obtenidos:

- Presentación del taller de Lauchitas en un pasacalle por barrio puerto convocado por Sala Pascal, el día 15 de enero.
- Presentación del taller de Lauchitas en el pasacalle de cierre de la Escuela de Verano del TAC, el día 21 de enero.

- Presentación Batucada Los Cordillera en el pasacalle de la Escuela de Verano TAC
- Presentación taller de Batucada en la actividad Recuperando Memoria en Cordillera, concierto del grupo Illapu en la cancha Guillermo Bravo el día 04 de junio.
- Presentación del taller de Batucada en el pasacalle por la celebración de San Pedro y San Pablo organizado por la Parroquia Perpetuo Socorro, el día 25 de junio.
- Presentación taller de Batucada en Carnaval La Cañas, organizado por el Centro Comunitario las Cañas, el día 30 de septiembre.
- Presentación taller Batucada en El Festival Popular organizado por Comité 5 y 6 en calle 5, cerro Cordillera , el día 7 de octubre.
- Presentación taller de Lauchitas y Zorritos en pasacalle en 1er Encuentro de Arte Colaborativo, organizado por Sitio Eriazo, el día 24 de noviembre.
- Presentación de taller Lauchitas y Zorritos en La feria Navideña de Puertas Negras, Playa Ancha, el día 2 de diciembre.
- Presentación taller de Batucada en el Carnaval de la Primavera organizado por la Agrupación Roto Porteño, el día 9 de diciembre.
- Presentación de taller de Lauchitas y Zorritos en el Carnaval de la Primavera organizado por la Agrupación Roto Porteño, el día 9 de diciembre.
- Presentación de taller Costumaki en el Carnaval de la Primavera organizado por la Agrupación Roto Porteño, el día 9 de diciembre.
- Presentación taller de Danza Urbana en el Carnaval de la Primavera organizado por la Agrupación Roto Porteño, el día 9 de diciembre.

Nivel de avance:

Se consideró como alto. Se participó en 10 instancias culturales comunitarias de distintos territorios, organizadas por diferentes organizaciones.



Imagen 106. Pasacalle Sala Pascal enero 2023



Imagen 107. Presentación Lauchitas en Pasacalle Cierre Escuela de Verano TAC 2023

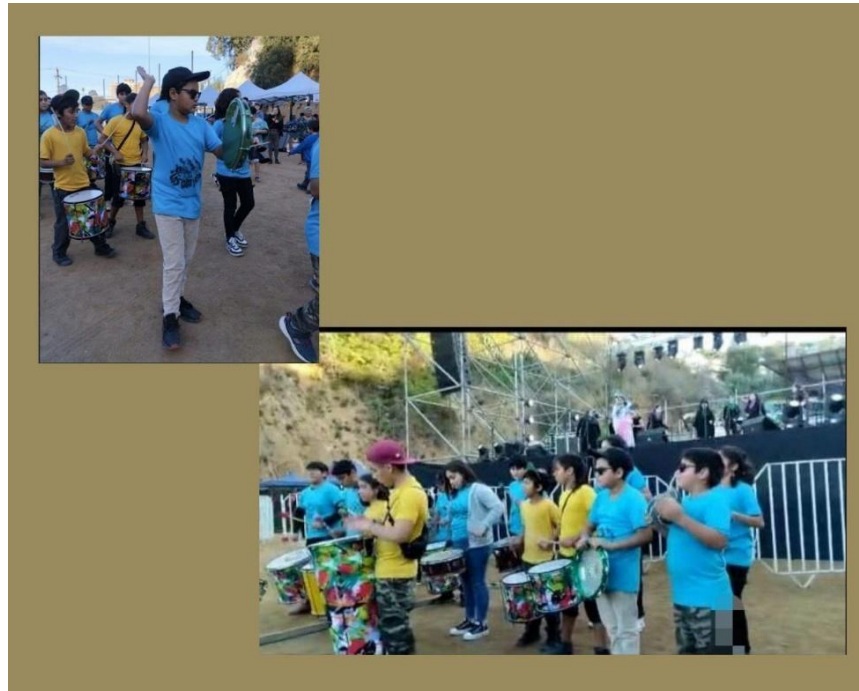


Imagen 108. Presentación taller batucada en actividad Recuperando Memoria 4/06/2023



Imagen 109. Presentación Batucada en Pasacalle Parroquia 25/06/2023



Imagen 110. Participación talleres Danza Urbana y Batucada en Carnaval Las Cañas



Imagen 111. Participación taller de Lauchitas y zorrillos en Encuentro Escenas a Pie de Cerro.



Imagen 112. Presentación taller Lauchitas y Zorritos en Puertas Negras.



Imagen 113. Participación talleres ECSA en Carnaval de la Primavera



Imagen 114. Presentación Costumaki en Carnaval de la Primavera



Imagen 115. presentación talle Lauchitas y Zorritos en Carnaval de la Primavera

Nombre de Actividad:

La última actividad comprometida dentro del segundo objetivo del eje 2 es “2.B.4 Puesta en marcha de la sala de niñez”, aspecto fundamental para los lineamientos del Espacio Comunitario Santa Ana durante el 2023. Esta actividad está programada para realizarse entre el 01 de abril y el 30 de septiembre/ se espera una afluencia de 50 personas de público para este año.

Objetivo de Actividad:

Generar un espacio seguro y entretenido para NNA del territorio, con materiales y mobiliario en donde ellos puedan jugar, descansar, leer y sobre todo sentirse acogidos.

Público/Destinatario Actividad:

20 NNA del territorio cordillera y visitas.

Modalidad de ejecución:

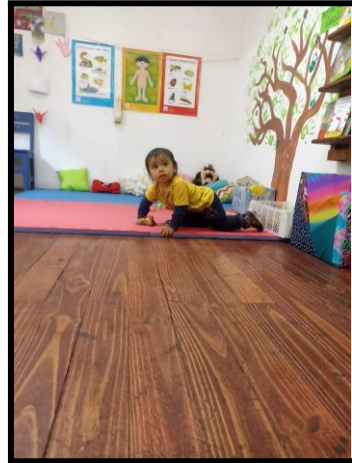
Es del tipo presencial.

Resultados Obtenidos:

Durante el primer semestre se comenzó con acoger a NNA en el espacio con materiales didácticos, computadoras, libros y juegos. También realizando reuniones de planificación con las otras áreas para poder intervenir en infraestructura y mejor mobiliario para la sala. Durante el segundo semestre se continuó con el trabajo de implementar, reparar y crear espacios para la sala de la niñez, incluyendo un mueble para organizar juguetes, apertura de pared para estar más en contacto con la infancia mientras se ocupa la sala.

Nivel de avance:

Alto, se cumple el objetivo con altas expectativas para seguir con las funciones de esta salita, llegan alrededor de 15 niñez a ocupar este espacio de entretenimiento, aprendizaje y formación.



Imágenes 116, 117, 118, 119 y 120. Interior sala niñez.



Imágenes 121 y 122. Puesta en marcha sala niñez.



Imágenes 123,124 y 125. Apertura de muro, creación mueble y decapado sala niñez.

Nombre de Actividad:

La primera actividad del último objetivo del Eje 2 entra dentro de la idea de organizar el trabajo, la información y la correcta realización de las actividades de apoyo mutuo en vinculación con el territorio del espacio comunitario en lo que se ha nombrado como “2.c.1 Sistematizar y accionar el apoyo mutuo con organizaciones de la asamblea territorial.”, pensado para realizarse durante 01 de marzo y el 30 de noviembre/ para un público de 15 personas.

Objetivo de la actividad:

Sistematizar las acciones y acuerdos con las organizaciones de la asamblea territorial

Público/Destinatarario Actividad:

Está pensado para el equipo interno de la organización, como miembros de organizaciones que se vinculan con la organización.

Modalidad de ejecución:

Es del tipo presencial.

Resultados Obtenidos:

Durante el año 2023 se realizaron 28 reuniones de planificación de apoyo mutuo y diferentes actividades realizadas en las organizaciones del territorio. Por otro lado, generamos una tabla informativa en la que insumamos todos las acciones, acuerdo y reuniones que sostenemos con las organizaciones. Finalmente, durante este año tuvimos diferentes reuniones organizativas y acciones concretas de apoyo mutuo con las organizaciones del territorio. Entre estas podemos destacar, la ayuda a postulación de

proyectos, renovación y saneamiento de P.J., apoyo en actividades de recaudaciones de fondos y efemérides entre otras.

Nivel de avance: Medio/Alto. El trabajo organizativo y de acciones con las organizaciones del cerro ha sido constante. Con algunas organizaciones hemos tenido un trabajo más continuo que con otras. Esperamos el próximo año poder trabajar más con las organizaciones con las que tuvimos menos trabajo y así nivelar el apoyo mutuo entre las organizaciones y el Espacio Santa Ana.

Nivel de avance:

Se considera como medio-alto. Hemos activado este apoyo mutuo con diferentes ayudas y acciones como talleres de oficio en dos clubes de adultas mayores con muy buena asistencia, capacitaciones digitales en la cruz roja, apoyo en formalizaciones de P.J., talleres de movimiento, entre otros. Además, se generó un documento en el que se sistematiza todas estas reuniones, acuerdos y actividades. Archivo al que pueden acceder todas las áreas de trabajo del Espacio Santa Ana y así complementar sus labores con el territorio. Se espera que en 2024 se pueda trabajar más con las organizaciones con las que tuvimos menos trabajo y así nivelar el apoyo mutuo entre las organizaciones y el Espacio Santa Ana.

| APOYO MUTUO ORGANIZACIONES DEL TERRITORIO | | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ORGANIZACION | NECESIDADES PLANTEADAS EN LA PRIMERA ASAMBLEA | ACUERDOS REUNIONES | actividades realizadas / proximas fechas |
| Junta vecinal 108 / Adulta mayor "Nueva esperanza" | <ul style="list-style-type: none"> pendiente plaza Quemas para personas mayores. Intercambio trabajo con la cruz roja. apoyo en postulación a proyectos. | <ul style="list-style-type: none"> reunión directiva adulta mayor "nueva esperanza". apoyo en efemérides "pasamos agosto" | <ul style="list-style-type: none"> inicio taller de manualidades 6 semanas Apoyo con registro de socios para renovación de P.J. Apoyo de C.R. termino taller manualidades |
| Junta vecinal 169 / Adulta mayor chacarritas | <ul style="list-style-type: none"> Recuperación de su sede como talleres, luz y agua. Actividades para entretenimiento | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la renovación vigencia adulta mayor. Inicio taller manualidades 25 mayo | <ul style="list-style-type: none"> primera reunión 12/06/23 reunión jueves 18/06 apoyo en actualización P.J |
| Junta Vecinal 81 | <ul style="list-style-type: none"> Interesadas en el trabajo de apoyo mutuo. Apoyo en la actualización de J.V. Postulación a fondos para el trabajo con niños. | <ul style="list-style-type: none"> reunión mayo (reunión con infra) Inicio a terreno ruralizado reunión mayo 2023 reunión mayo 2023 reunión del comodato reunión requisitos del proyecto límite 30 de mayo se programa reunión con D.O. verificar que los datos del comodato que coincide con el suelo que la señora cretina venga y comparta las claves solicitar infra que levante el terreno una vez | <ul style="list-style-type: none"> programa reuniones miércoles 12/07/23 12:00 avance en proyecto apoyo directiva |



Imágenes 126 y 127. Sistematización apoyo mutuo y taller de oficio JJVV. 108.

Nombre de Actividad:

La última actividad del último objetivo del Eje 2, entra también en la lógica de poder establecer información para su utilización dentro de la organización y lograr poder establecer públicos y nuevas posibilidades, por lo que se planeó “2.c.2 Mapeo y caracterización de públicos de la organización”, pensada para realizarse entre el 01 de febrero y el 30 de abril/ sin público apunta a la utilización de la organización.

Objetivo de Actividad:

Sistematizar el conocimiento que la organización posee sobre sus públicos e implementar acciones participativas con las comunidades entorno a la organización

Público/Destinatario Actividad:

Todos los públicos objetivos de ECSA, principalmente del Cerro Cordillera y de Valparaíso.

Modalidad de ejecución:

Es del tipo presencial.

Resultados obtenidos:

Tras la realización de la Encuesta Territorial, realizada por el Área de Desarrollo Organizacional durante el primer semestre, el Área de Comunicaciones procedió a hacer una transcripción en formato excel de los datos obtenidos, como edad, residencia e intereses, agrupando la sistematización en rangos etarios, dividiéndose en grupos de: infancia, 8-12 años; adolescencia, 13-16 años y adultos, 27-60 años, no encontrándose personas de 17 a 26 años.

Teniendo estos datos, se dispusieron en gráficos los intereses y lugar de residencia de cada grupo etario, quedando por resultado de áreas de interés las siguientes:

Gráfico 1

AREAS DE INTERES

INFANCIA 8-12 AÑOS

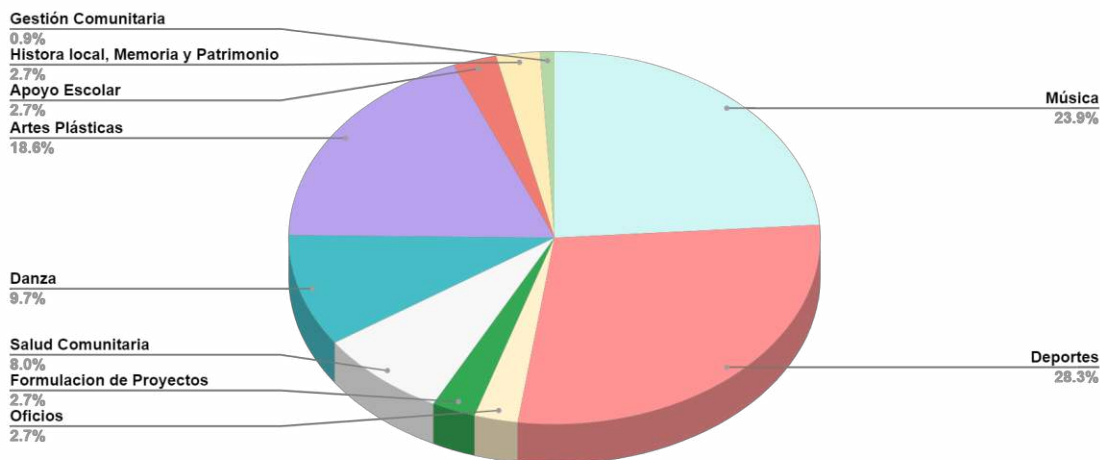


Gráfico 2

AREAS DE INTERES
ADOLESCENCIA 13-16 AÑOS

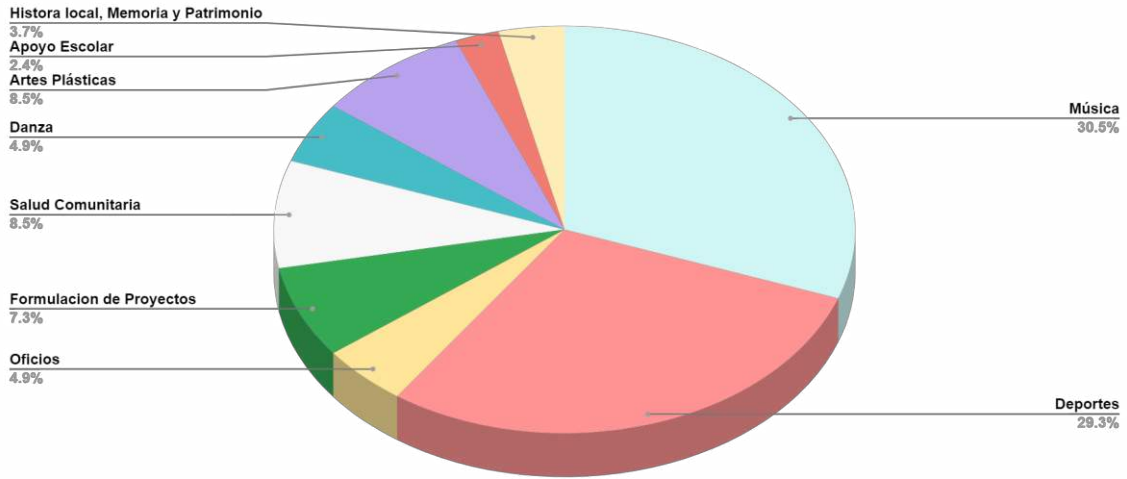
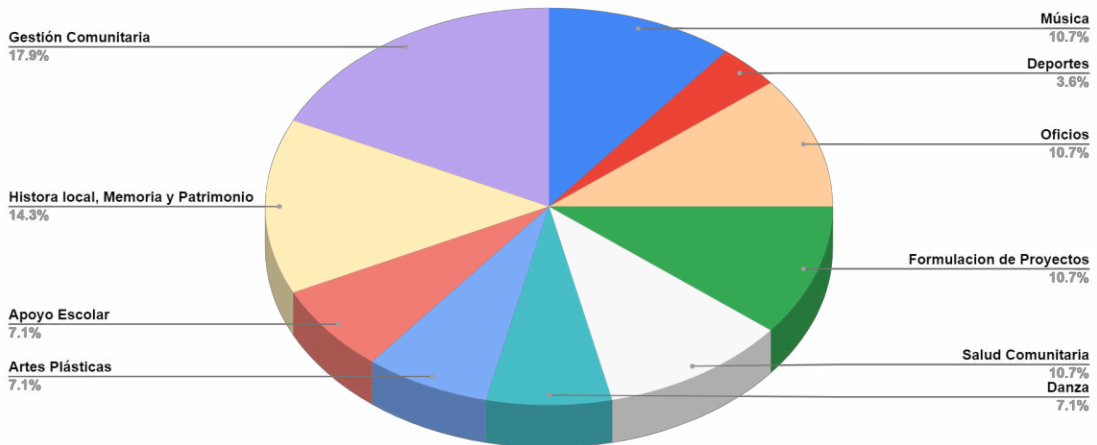


Gráfico 3

AREAS DE INTERES

ADULTOS 26-60 años



En los gráficos se da cuenta que las áreas de interés de las infancias son los deportes con un 28.3% de preferencias, seguida por música con un 23.9%. Así mismo, las áreas de interés de las adolescencias son en su mayoría música con un 30.5% y deportes con un 29.3%. Por su parte, las áreas de interés de los adultos son la gestión comunitaria con un 17.9% y música y oficios con un 10.7% respectivamente.

Respecto a las residencias de los públicos, los resultados fueron los siguientes:

Gráfico 4

RESIDENCIAS

Infancia 8-12 años

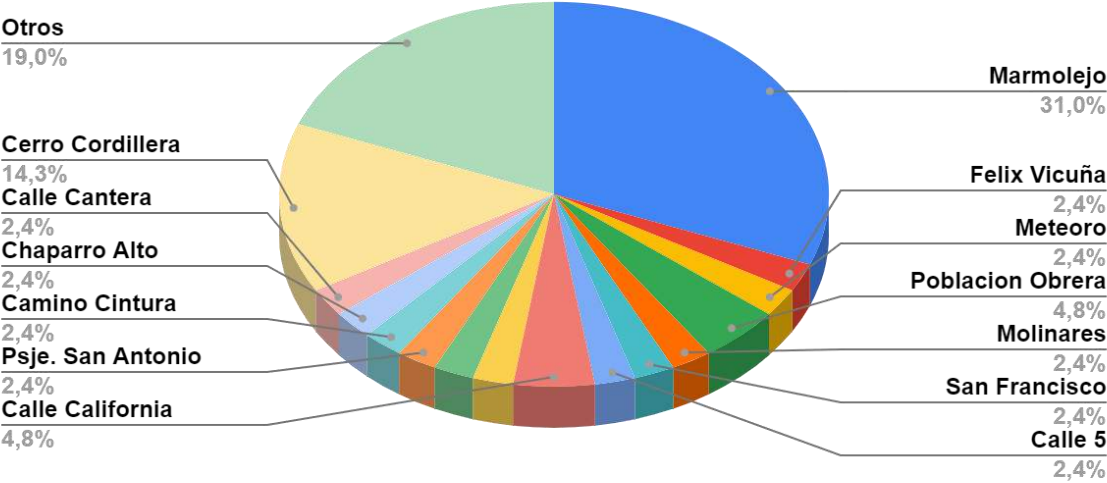


Gráfico 5

RESIDENCIAS

Adolescencia 13-16 años

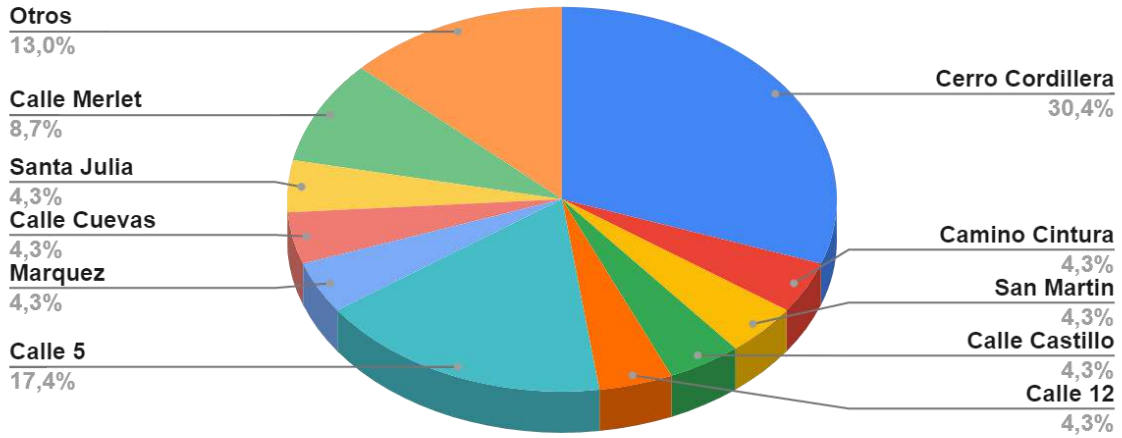
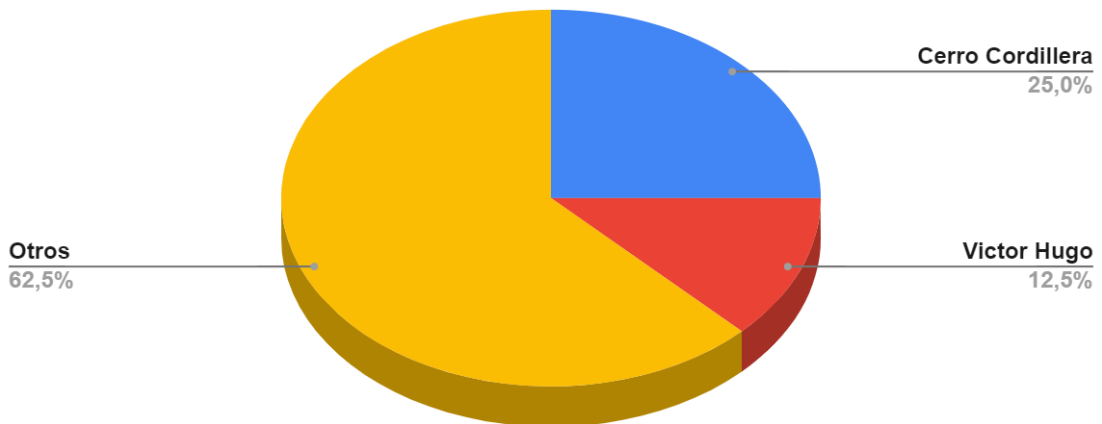


Gráfico 6

RESIDENCIAS

Adultos 27-60



En los gráficos se da cuenta de que las áreas de residencia de las infancias son Calle Marmolejo, Cerro Cordillera, con un 31%. Las áreas de residencia de adolescentes son en su mayoría Cerro Cordillera con un 30.4%. Por su parte, las áreas de residencia de los adultos es en un lugar distinto de Cerro Cordillera con un 62.5%

Nivel de avance:

Hecho. Se proyecta digitalizarlo.

Acta planificación: Se realizaron dos actas una con el Coordinador del Área de Desarrollo Organizacional Jose Manuel Quinteros y otra con la estudiante en práctica del Área de Arte y Cultura Millaray Lopez.

Presentación mapa: La presentación del mapa junto a los resultados que se relatan más arriba se realizó el día 17 mayo.



Imagen 128. Exposición del Mapeo de Públicos.

Mapa (imagen):



Imagen 129. Producto Mapeo de Públicos ECSA.

4.3.- Eje 3: Fortalecimiento de la programación

Las actividades correspondientes al Eje Fortalecimiento de la programación son planificadas y ejecutadas, en su mayor parte, por las áreas parte de la Comisión Programática, es decir, las áreas de Comunicaciones, Arte y Cultural y Territorial del Espacio Comunitario Santa Ana. La mayoría de las actividades que la comprenden inician sus funciones en el mes de abril y finalizan en noviembre.

Respecto a la diversificación de medios y formatos, tanto en la presencialidad como en la virtualidad se busca fortalecer y mantener actividades de mediación artística como las muestras de teatro con instituciones educativas, bajo el enfoque de la educación artística como medio para la reflexión y acceso a contenidos complejos. También se cuenta con otras actividades de mediación con públicos como lo es el "Canto pal Cerro". En cuanto a la virtualidad, destaca la continuidad en la elaboración de dispositivos gráficos con la finalidad de visualizar a la organización y las actividades de mediación artística. Se cuenta como novedad, la producción totalmente virtual de la revista que visibiliza el contenido comunitario cultural del territorio.

Imagen 130. Eje Fortalecimiento de la Programación Plan de Gestión ECSA PAOCC.

Actividades comprometidas.

Nombre de la Actividad:

La primera actividad asociada al primer objetivo del Eje 3 es una que tiene una larga trayectoria dentro de la organización, siendo bastante bien recibida por el público de la niñez y juventud “3.a.1 Teatro para la Escuela”, pensada para ser realizada entre el 01 de abril y el 30 de septiembre/ público estimado de 100 personas.

Objetivo de Actividad:

Generar instancias de apreciación de artes escénicas para estudiantes de las escuelas del territorio. Proveer de las necesidades técnicas, de gestión y producción para el correcto desarrollo de las obras con el fin de permitir que la experiencia teatral sea lo más provechosa posible.

Público/Destinatario Actividad:

Estudiantes de 3º, 4º de las escuelas República de El Salvador y Blas Cuevas, 1º básico escuela Andalican y 7º y 8º básico de la escuela República de El Salvador.

Modalidad de ejecución:

Es la del tipo presencial

Resultados Obtenidos:

- Planificación del Ciclo Teatro para la Escuela 2023, desarrollo de una carta Gantt. Definiendo las escuelas beneficiadas República de El Salvador y Blas Cuevas.
- Gestión y producción de la primera presentación de Teatro para la Escuela en colaboración con la compañía Enaires, Parque Cultural de Valparaíso. Dossier de la obra.
- Gestión con la escuela Rep. de El Salvador, realización de un afiche de difusión de la actividad.
- Asistencia de dos cursos de la escuela Rep, de El Salvador en transporte, bus municipal, el día 16 de junio en el Teatro PCDV. Lista de asistencia.
- Afiche para difusión ciclo teatro para la escuela

- Gestión y producción de la presentación de la obra La Ruta de la Quebrada, de la compañía La Capuchina en Espacio comunitario Santa Ana, el día 25 de agosto.

Nivel de avance: Alto, se realizaron dos presentaciones de obras de teatro para distintos estudiantes de escuelas del sector y se diversifica en los escenarios, lo cual es muy positivo.





Imagen 131. Afiche difusión Teatro para la Escuela



Imagen 132. Transporte estudiantes escuela al teatro.





Imagen 133. Estudiantes en el Teatro PCDV 16/06/2023



Imagen 134. Obra “Sueños de voces a la libertad”.



Imagen 135. Actividad de mediación



Imagen 136. Presentación obra La Ruta de La Quebrada.



Imagen 137. Público asistente obra Ruta de La Quebrada.3.a.2 Canto pal´Cerro

Nombre de Actividad:

La segunda actividad dentro del primer objetivo del Eje 3 es la el tradicional “Canto pal´ cerro”, actividad de muestra musical y cultural que aporta desde lo local y fomenta el arte del territorio.

Objetivo de Actividad:

Generar instancias comunitarias, desde la autogestión y las artes musicales y escénicas.

Público/Destinatarario Actividad:

Apuntó habitantes de cerro Cordillera y Valparaíso.

Modalidad de ejecución:

Fue la del tipo presencial.

Resultados Obtenidos:

- Realización de actividad recreativa dirigida a vecinas y vecinos de Cerro Cordillera realizada en el salón parroquial de la Parroquia Nuestra Señora del Perpetuo Socorro el día viernes 1 de Diciembre del 2023.
- Coordinación con personal de la parroquia y proveedores actividad
- Acuerdo de retribución con bandas locales Beertles y Generación 13.
- Creación de afiche para actividad
- Asistencia de 50 personas a la actividad.



Imagen 138. Actividad Canto pal Cerro (2 Diciembre 2023).



Imagen 139. Afiche canto pal Cerro.

Nombre de Actividad:

La tercera actividad correspondiente al primer objetivo del Eje 3 es “3A3.Dispositivo Gráfico” que apunta a desarrollar un documento o soporte gráfico para visibilizar las actividades, espacios y personas de la organización.

Objetivo Actividad:

Desarrollar un soporte, aparato o documento gráfico para visibilizar las actividades, talleres, espacios, implementos y personas que componen a la organización. De esta manera pueden ser trabajados en diferentes instancias como pasantías, talleres, itinerancias o exposiciones.

Público/Destinatarario de la actividad:

En general todo público que llegue a la organización, con especial énfasis en las personas que viven en el territorio del Cerro Cordillera de Valparaíso y alrededores.

Modalidad de Ejecución:

Se considera tanto presencial como virtual.

Resultados obtenidos:

Se llevaron a cabo planificaciones con Iván Stevens, diseñador de profesión, para realizar esta actividad. En esta planificación se establecieron tipografía, paleta de colores, estilo, fotografías, etc. De éstas reuniones se llevó a cabo un proceso de archivación y creación de un corpus informativos y de imágenes que pasados por el diseño gráfico dieron forma al Boletín anual del Espacio Comunitario Santa Ana, pequeño librito a utilizar en diferentes actividades de pasantía, itinerancia, mediación y talleres, entre otras.



Imagen 140. Presentación en Asamblea de Boletín del Espacio Comunitario Santa Ana.

Avance Actividad:

Se considera totalmente satisfactorio, se desarrolló como se tenía previsto durante el segundo semestre un dispositivo gráfico para la utilización del equipo y exposición de salas, áreas e integrantes de cada uno de los espacios que componen la organización.

Nombre Actividad:

La última actividad correspondiente al primer objetivo del Eje 3 es la tradicional “3.A4.Revista Al Cordi en la B”.

Objetivo Actividad:

Generar un documento de comunicaciones con su editorial propia, centrada en las actividades y problemáticas locales con una perspectiva territorial del Cerro Cordillera y que pueda ser repartida localmente a diferentes públicos.

Público/Destinatarario Actividad:

Público adulto y adulto mayor del cerro Cordillera y sectores aledaños como la ciudad de Valparaíso.

Modalidad de Ejecución:

Se consideró una ejecución digital y virtual para el año 2023.

Resultados obtenidos:

Se realizó una planificación con Iván Stevens, diseñador de profesión, para realizar esta actividad. En esta planificación se establecieron tipografía, paleta de colores, estilo, fotografías, etc. También se realizó una planificación con Millaray López, para establecerla como apoyo en la realización de la revista. Otra planificación se realizó con Daniela Villarroel, encargada del área de Economía y Productividad, junto a Daniel Icaza, para la realización de la sección de juegos de la revista. Finalmente se obtuvo un documento digital de la revista tal y como se había previsto, de acceso gratuito y con una modalidad intuitiva y fácil de leer.



Imagen 141. Portada Revista Digital Al Cordi en la B 2023. Disponible en <https://heyzine.com/flip-book/c03ad3b76f.html#page/1>

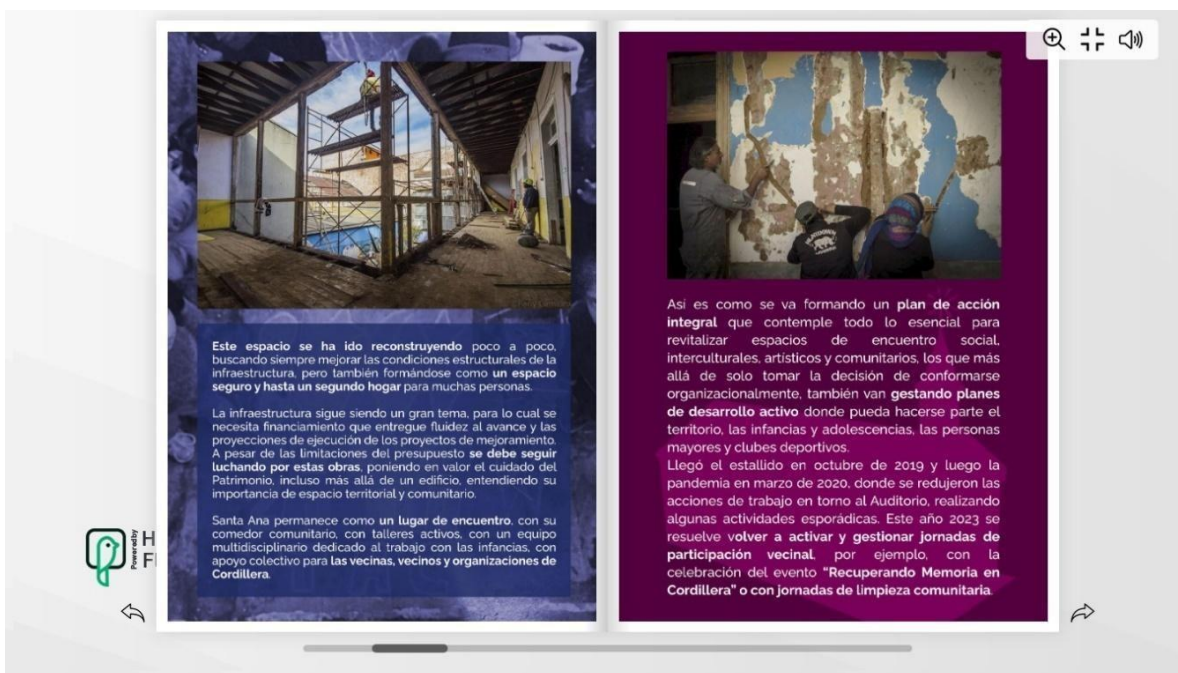


Imagen 142. Interior y contenido Revista digital Al Cordi en la B 2023. Disponible en <https://heyzine.com/flip-book/c03ad3b76f.html#page/10>

Avance Actividad:

Se considera alto, al final del segundo semestre y través de una serie de entrevistas, reportajes e información documental se pudo obtener un producto bastante satisfactorio con acceso universal para todos los públicos que visiten las redes y plataformas digitales del Espacio Comunitario Santa Ana.

Nombre de Actividad:

La primera actividad correspondiente al segundo objetivo del Eje 3 es “3.b.1 Fortalecimiento del funcionamiento sala de salud comunitaria Ayni”, que apunta a la atención terapéutica, formación y promoción de salud y autocuidado.

Objetivo de la Actividad:

Facilitar terapias ancestrales y complementarias a la comunidad del Cerro Cordillera (no excluyente) y fomentar el autocuidado por medio de acciones de formación y promoción.

Público/Destinatario Actividad:

Personas de todas las edades pertenecientes al Cerro Cordillera (no excluyente).

Modalidad de ejecución:

Presencial / horarios a convenir entre terapeutas y consultantes.

Resultados Obtenidos:

Durante el primer semestre, se atendieron un total de 57 personas en el centro de salud comunitaria. También, se realizaron el 5to y 6to operativo de salud comunitaria, los cuales fueron gratuitos, permitiendo así facilitar y fomentar terapias a un total de 46 personas de diversas edades: acupuntura, flores de Bach, masaje Thai, Reflexología, y psicología infanto-juvenil. Sumado a ello y en articulación con las voluntarias de Cruz Roja filial Cordillera, se realizó toma de signos vitales a todas y todos los y las consultantes.

Otra de las actividades fueron las Terapias Populares a las cuales asisten 10 personas de un total de 16 cupos.

Finalmente, se contó con la participación en la Feria de Salud y Resistencia de los territorios en la cual participaron un total de 12 organizaciones del territorio de Valparaíso. Se logra difundir entre la comunidad que visita el parque e intercambiar conocimientos entre los espacios participantes de la feria.

Nivel de avance:

Se obtiene un nivel de avance satisfactorio, manteniendo la continuidad del espacio de salud comunitaria, logrando así cumplir con el objetivo de esta iniciativa y su aporte a la comunidad.

En cuanto a los operativos de salud se consideró un avance satisfactorio, se logra cumplir con cupos destinados para todas las atenciones y difundir las terapias en el Cerro Cordillera, con una participación del 80% de vecinas y vecinos del territorio.

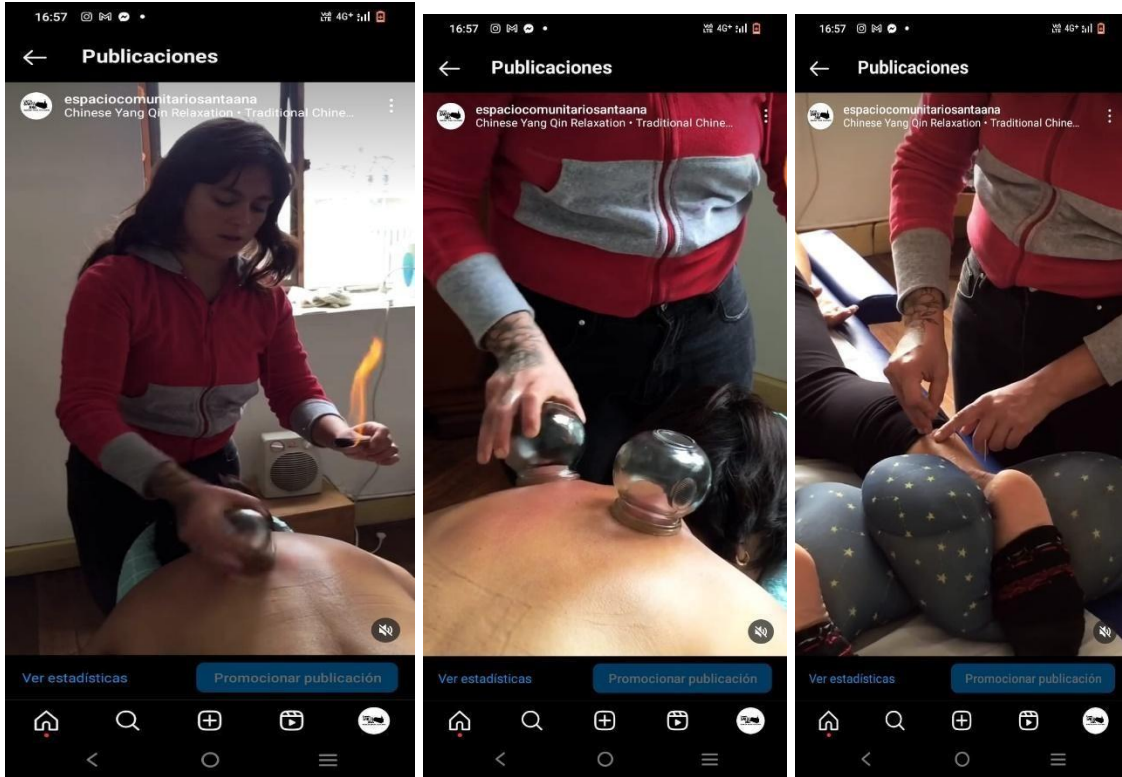
Referidos a las Terapias Populares se consideró un avance medio debido a que no asisten todas las personas inscritas.



Imagen 143 y 144. Apresto sala de salud comunitaria Ayni



Imágenes 145 y 146. Afiches de difusión terapias 2023.



Imágenes 147 y 148. Terapias.



Imagen 149. Reunión planificación Operativo.



Imagen 150. Afiche difusión Operativo Ayni. Imagen 151. Afiche 6to Operativo de Salud



Imagen 152. Difusión terapias populares.



Imagen 153. Feria de salud tradicional y resistencia de los territorios



Imagen 154. Afiche difusión feria de salud.

Nombre de Actividad:

La segunda actividad dentro del segundo objetivo del Eje 3 pretende fortalecer una línea de servicio y cultura para la comunidad del cerro Cordillera, “3.b.2 Fortalecimiento del funcionamiento de la Biblioteca Comunitaria Santa Ana.”, pensada para desarrollarse durante los meses del 01 de enero al 31 de diciembre/apunta a llegar a un alcance de 100 personas de público.

Objetivo de Actividad:

Insumar el catálogo de libros y facilitar las funciones de la biblioteca (préstamos de libros, impresiones, apoyo escolar y ayuda en trámites) organizar el espacio y apoyar al territorio con las funciones de la biblioteca.

Público/Destinataria Actividad:

Apunta tanto a público interno a la organización como externo.

Modalidad de ejecución:

Es del tipo presencial.

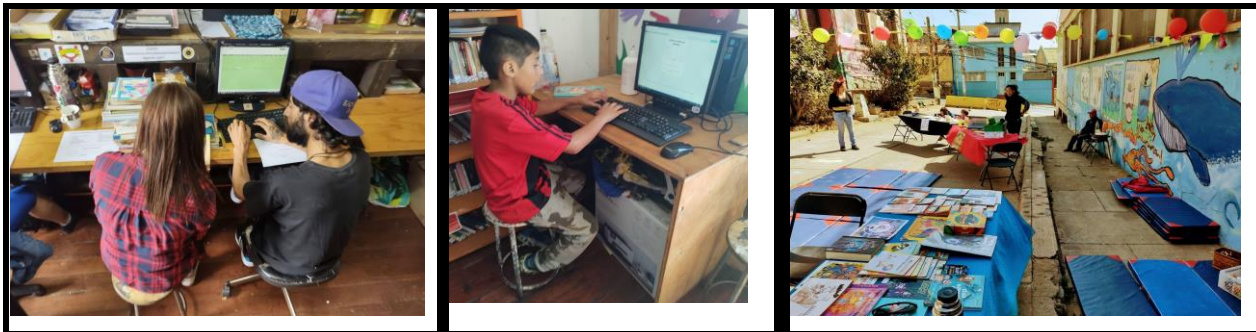
Resultados Obtenidos:

- Categorización constante de libros
- Jornadas de difusión
- Apoyo de practicantes y pasantes
- optimización del espacio
- Diferentes préstamos de libros y apoyo escolar durante el primer semestre
- Acompañar el desarrollo identitario y la participación activa de la niñez de Cerro Cordillera en el Espacio Comunitario Santa Ana.
- Un espacio para jugar y compartir, que no está enfocado en intereses comunes, sino en que aún siendo muy diversos puedan jugar juntos.
- Identificación del capital patrimonial de nuestra historia.
- Afianzamiento de las relaciones con el museo de historia natural de Valparaíso.
- Apoyo de practicantes y pasantes.
- Diferentes préstamos de libros y apoyo escolar durante el segundo semestre.

Nivel de avance:

Medio/alto. Durante este año, la biblioteca comunitaria ha sido un punto de encuentro para la niñez y los vecinos del territorio, lo que ha contribuido a la vitalidad del barrio. Nuestra evaluación refleja un nivel significativo de cumplimiento de objetivos. Aunque el préstamo de libros es una de las metas principales de la biblioteca, consideramos que su constante ocupación y visita por parte de la comunidad son beneficios igualmente valiosos, si no más, que el simple acto de prestar libros. De manera indirecta, la biblioteca se ha transformado en un espacio lúdico y seguro para los niños, así como un recurso de apoyo para los vecinos y organizaciones locales. Este impacto se intensificó al reorganizar la biblioteca, ajustando el mobiliario y otorgándole una nueva imagen. Con una disposición más fluida, creamos un ambiente más acogedor y agradable. Aunque los préstamos de libros han disminuido, hemos mantenido un constante trabajo en trámites, impresiones y apoyo escolar. Estamos contentos y satisfechos con el papel que desempeña la biblioteca como un espacio multifuncional y de contención para la niñez. Mirando hacia el futuro, no solo planeamos mantener estas funciones, sino también expandir nuestras actividades para la comunidad y

fortalecer nuestras conexiones con diversas organizaciones. Estamos emocionados por la oportunidad de seguir siendo un recurso útil para todo el territorio.



Imágenes 155, 156 y 157. Uso de biblioteca, apoyo pedagógico y actividad de difusión “Día del libro”.



Imágenes 158 y 159. Reunión de trabajo con MHNV y Apoyo a vecinos con impresiones.

Nombre de Actividad:

La tercera actividad correspondiente al segundo objetivo del Eje 3 es “3.b.3 Realización de Talleres para la niñez y juventud”

Objetivo de Actividad:

Fomentar el desarrollo integral de las infancias y adolescencias con actividades recreativas y formativas.

Público/Destinatario Actividad:

Niñas, niños y adolescentes de cordillera y Valparaíso

Modalidad de ejecución:

Es del tipo presencial.

Resultados Obtenidos:

- Reuniones de planificación, inter area de área con talleristas, programas de talleres.
- Afiche difusión talleres
- Realización de Taller de Deporte, con 27 inscritos, 15 asistentes, 11 sesiones
- Realización de Taller de Percusión y Batucada, con 19 inscritos, 19 asistentes y 9 sesiones.
- Realización de Taller de Batucada escuela Blas Cuevas para, con 12 inscritos, 20 asistentes y 3 sesiones.
- Realización de Taller Crea en Cordi, taller de Juegos y manualidades 10 inscritos, 5 asistentes y 8 sesiones.
- Continuidad taller de Batucada 2º semestre 16 asistentes y 18 sesiones.
- Realización taller de Percusión Afro Brasilera para la Escuela Rep. de El salvador, con 3 sesiones y 11 asistentes.
- Continuidad taller de Deporte 2º semestre, modo voluntariado, 31 asistentes y 15 sesiones.
- Realización taller Danza Urbana con 12 sesiones y 12 participantes

Nivel de avance:

Se considera como alto se llevaron a cabo todas las actividades programadas.



Imágenes 160 y 161. Afiches difusión talleres para la niñez y adolescencia.



Imagen 162. Distintas sesiones Taller de Deporte



Imagen 163. Taller de Batucada 1º semestre.

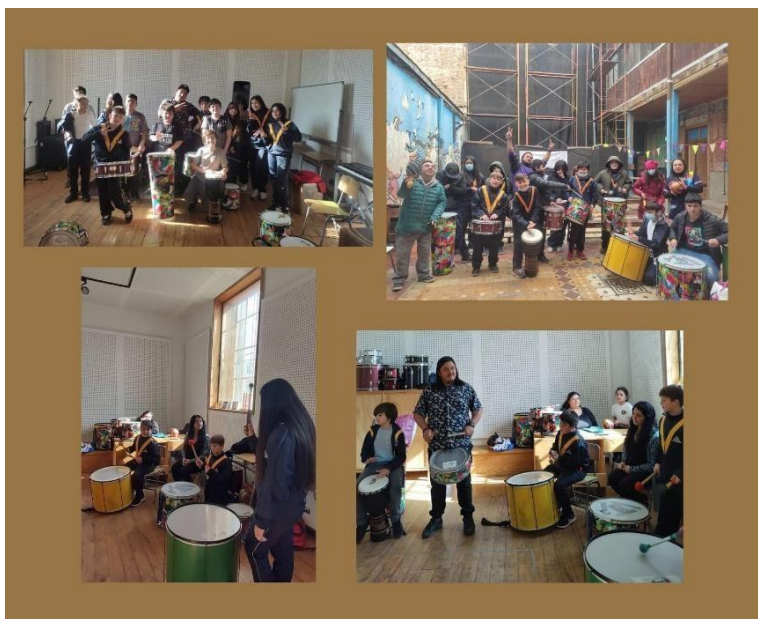


Imagen 164. Taller Batucada escuela en Escuela Blas Cuevas Ramón Allende.



Imagen 165. Sesiones taller de Batucada.

TALLER DE DANZA URBANA FORMATIVA

Para niñez y adolescencias

Gratuito
+6 años

Aprenderemos:

- * Psicomotricidad gruesa
- * Lenguaje musical
- * Autoexploración del cuerpo
- * Memoria
- * Trabajo en equipo

Sábados
16:00 hrs.

Inicia: 19 de Agosto

ESCUELA POPULAR ANTES CALLEJAS EPAC

Espacio SANTA ANA
COMUNITARIO - POPULAR - AUTOGESTIONADO

PAOCC
Programa de Apoyo al Organizado de la Comunidad Cultural

Imagen 166. Afiche difusión taller de Danza Urbana.



Imagen 167. Sesiones taller Danza Urbana.

Nombre de Actividad:

La última actividad del segundo objetivo del Eje 3 entra de la misma forma que la anterior línea de talleres, enfocado a las artes callejeras “3.b.4 Realización de Talleres EPAC”, pensada para ser llevada a cabo entre el 01 de enero y el 31 de diciembre /apunta a un total de 60 personas como público.

Objetivo de Actividad:

Desarrollar actividades de formación artística para las y los habitantes de cordillera y Valparaíso. Aportar a la cultura local comunitaria del cerro Cordillera.

Público/Destinatario Actividad:

niñas, niños y sus familias de cerro Cordillera y Valparaíso

Modalidad de ejecución:

Fue del tipo presencial.

Resultados Obtenidos:

- Reuniones de planificación, inter área, área y talleristas EPAC.
- Realización de Temporada veraniega Lauchitas y Zorritxs, con asistentes y dos sesiones.

- Presentación de la comparsa Lauchitas y Zorritxs en dos instancias comunitarias culturales y educativas.
- Plan de trabajo psicológico desde el apoyo a talleres, bitácora de acompañamientos.
- Bitácora psicóloga comunitaria
- Diseño de afiche de difusión de los talleres Costumaki y Comparsa Lauchitas y Zorritos.
- Realización del taller Castumaki con dos módulos de trabajo con 22 sesiones y 15 participantes
- Realización del taller Comparsa Lauchitas y Zorritos con 14 sesiones y 17 participantes.

Nivel de avance:

Se evaluó como alto. Se realizaron todos los talleres planificados y participó más público del esperado.



Imagen 168. Afiche convocatoria temporada veraniega Lauchitas.





Imagen 169. Taller/ensayo lauchitas Temporada Veraniega 2023.

4ª VERSIÓN COSTUMAKI
TALLER DE CREACIÓN TEÓRICA, PRÁCTICA Y EXPERIMENTAL

GRATUITO +16 AÑOS

Módulo 1: CARNAVAL

- * Creación y diseño de personajes corpóreos y figurines carnavales
- * Maquillaje artístico
- * Diseño y confección de vestuario
- * Elaboración de accesorios carnavales
- * Tocados

Sábados de 11:00 a 13:00 hrs.
Inicia: 5 de Agosto

Módulo 2: CREACIÓN

- * Maquillaje artístico
- * Diseño y confección de vestuario
- * Estampado y teñido
- * Reutilización textil

Sábados de 11:00 a 13:00 hrs.
Inicia: 4 de Noviembre

Imagen 170. Afiche difusión Taller Costumaki.



Imagen 171. Sesiones taller de Taller Costumaki.



Imagen 172. Afiche difusión taller Lauchitas.



Imagen 173. Sesiones taller Lauchitas y Zorritos 2023.

Nombre de Actividad:

Dentro del enfoque de establecer criterios para la selección de acciones culturales y artísticas dentro del espacio comunitario es que la primera actividad del tercer objetivo del Eje apunta a “3.c.1. Construcción de base de datos de los públicos de talleres”, pensada para ser desarrollada entre el 01 de abril al 31 octubre/ sin público, apunta a las necesidades y compromisos de la organización.

Objetivo de la Actividad:

El objetivo central de esta actividad es dotar a la organización año a año una base actualizada de datos demográficos de los públicos que asisten a las distintas actividad y compromisos del plan de gestión del espacio comunitario.

Público Destinatario:

Apunta al trabajo del equipo interno en la organización.

Modalidad de Ejecución:

Es del tipo presencial.

Resultados Obtenidos:

Al día de hoy se ha reunido una cantidad de datos fundamentales para la organización a partir de los datos de asistencia e inscripción de nuestras tres líneas de talleres y los usos de espacios de la organización, de manera que se ha ido consolidando una rica cantidad de información. También se han cruzado datos a partir de la encuesta territorial de programación artístico cultural y el mapeo de públicos ECSA. También se ha construido un formato de excel donde se integraron los datos correspondientes a los talleres y usos de espacio durante todo el 2023. Toda esta información va a ser fundamental y de ayuda para las planificaciones del año 2024 en el Espacio Comunitario Santa Ana.

Nivel Avance:

Se considera medio alto, ya que se cuenta con una metodología para la recolección de datos importante, a la vez que un orden documental existente que permite avanzar durante el año en la reunión de datos y la confección de la base de datos.

Nombre de Actividad:

Dentro de la misma línea de la actividad anterior y dentro del tercer objetivo del Eje 3 tenemos la actividad “3.C.2. Aplicación de encuesta territorial de programación artística cultural”, pensada para ser aplicada en una primera instancia entre el 01 de enero y 31 de marzo y en segunda instancia, 01 de octubre y el 31 de diciembre/ 50 personas de público por instancia.

Objetivo de la Actividad:

El objetivo central de esta actividad es poder dotar a la organización tanto al inicio como el cierre del año de indicadores para complementar la recolección de datos sobre las necesidades culturales de la población correspondiente al cerro Cordillera de Valparaíso.

Público Destinatario:

La actividad está pensada para todos los públicos de diferentes grupos etarios que asisten a diferentes eventos, actividad de vinculación y mediación con la organización, como público en general de la ciudad.

Modalidad de Ejecución:

Es del tipo presencial y virtual.

Resultados Obtenidos:

Durante el 2023 se realizaron dos encuestas entre los meses de febrero y marzo y entre noviembre y diciembre, que constaron de dos actividades de planificación en reunión de coordinadores en la primera instancia y de una planificación en la segunda. Se cuenta al final de 2023 con un formato general para la realización de la encuesta, el material de las encuestas físicas como las respuestas de las mismas en formato virtual. El total de respuesta fue de 97 respuestas en la primera encuesta y de 28 en la segunda, abarcando las dos a diferentes públicos. La primera abarcó un público de la niñez y juventud del territorio del Cerro Cordillera y la segunda apuntó, más bien, a la adultez y adultez mayor del mismo, por lo que se pudo tener una mirada amplia de las necesidades e intereses territoriales en cuanto a la gestión comunitaria y cultural.

Nivel de Avance:

El avance es muy satisfactorio, casi se duplicó el total de respuestas que se esperaban de 50 en la primera instancia, por lo que los datos que se pudieron obtener son bastante representativos de la realidad del cerro Cordillera y la ciudad de Valparaíso situados en la organización. Si bien la segunda no llegó a ser totalmente satisfactoria, si se centró sobre un público del cual ha sido más complejo tener respuestas e inquietudes, por lo que se consideró como un avance.



Imagen 174. Afiche Encuesta Territorial de Programación Artístico Cultural.

Nombre de Actividad:

La última actividad del tercer objetivo, apunta a un aspecto más cualitativo para conocer y congeniar las posibilidades de la historia de actividades culturales del Espacio Comunitario Santa Ana en conjunto con las necesidades culturales del territorio, por lo que se piensa desarrolla “3.c3 Actividad curatorial con ECSA y con organizaciones del territorio”, pensada para llevarse a cabo el 01 de abril y el 30 de junio/ se espera tener un público de 20 personas.

Objetivo de la Actividad:

La actividad tiene por objetivo central establecer una búsqueda de aspectos curatoriales del tipo cualitativo para que la organización pueda establecer criterios en las actividades artístico culturales a realizar.

Público Destinatario:

Está pensado para todos los públicos que participan de la organización en sus redes de vinculación.

Modalidad de Ejecución:

Es del tipo presencial.

Resultados obtenidos:

Durante el primer semestre se realizaron 2 reuniones de planificación; materiales para la realización y evaluación de actividades curatoriales; y finalmente, un documento de criterios para la realización de actividades, procesos o residencias artísticas o culturales. Al comienzo del segundo semestre, durante el mes de Agosto se aprovechó una instancia de trabajo con organizaciones para realizar la actividad curatorial en torno a intereses del patrimonio inmaterial e intangible que podían tener las personas y que pueden ser de utilidad para las actividades desarrolladas dentro y por el Espacio Comunitario Santa Ana.

Nivel de avance:

Se considera al final de 2023 como totalmente satisfactorio, puesto que se logró apuntar a la obtención de criterios centrados en aspectos cualitativos de la realidad cultural dentro del Cerro Cordillera de Valparaíso que se complementan con otros de tipo cuantitativos que se expresaron en la base de datos de públicos y la encuesta territorial de programación cultural. Se considera una actividad a poder replicar en otras instancias y con otros públicos que apunten a otros rangos etarios de manera de tener una variedad más amplia de trabajo.



Imagen 175. Actividad Curatorial con organizaciones del territorio. Agosto 2023.

4.4.- Eje 4: Desarrollo y gestión del patrimonio material e inmaterial.

El Espacio Comunitario Santa Ana se encuentra contiguo a la zona de conservación histórica y del patrimonio de la ciudad de Valparaíso. Se reconoce como práctica la recuperación de patrimonio y la memoria por lo que el Eje cuarto ha recibido el nombre de “Desarrollo y gestión del patrimonio material e inmaterial” y apunta, a modo inicial, al objetivo “Identificar, reconocer y analizar la relación que tiene la organización con el patrimonio material e inmaterial y la memoria local”. De esta manera, este Eje se muestra como nuevo dentro de las actividades del plan de gestión ECSA para el PAOCC del año 2023.

4.4.1.- Objetivos del Eje “Desarrollo y gestión del patrimonio material e inmaterial”.

El objetivo pensado para este nuevo Eje, en su inicio, es: a) Identificar, reconocer y analizar la relación que tiene la organización con el Patrimonio Material e inmaterial y la memoria local”.

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 4. Desarrollo y gestión del patrimonio material e inmaterial | 4.1 Identificar, reconocer y analizar la relación que tiene la organización con el Patrimonio Material e inmaterial y la memoria local | 4 a.1 Puesta en marcha del Área de Infraestructura y patrimonio ECSA | 1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 4.1A |
| | | 4 a.2 Reactivación Taller de Grafica ECSA. | | | | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |

Imagen 176. Objetivo Eje 4 Plan de Gestión ECSA PAOCC.

Actividades comprometidas.

Nombre de Actividad:

La primera actividad asociada al objetivo del Eje 4 es “4.a.1 Puesta en marcha del Área de Infraestructura y patrimonio ECSA”, pensada para los meses de 01 de enero a 31 de diciembre/ sin público.

Objetivo Actividad:

Gestionar y/o realizar la formulación de proyectos de infraestructura de rehabilitación de espacios desde parámetros arquitectónico, estructural, patrimonial y estéticos.

Gestionar administrativamente la ejecución en obra de proyectos de infraestructura desde una perspectiva de producción social autogestionaria del hábitat popular.

Propiciar la articulación, en el marco de relaciones de apoyo mutuo, con organizaciones de cerro cordillera y de los demás territorios de Valparaíso a través de asesorías técnicas, profesionales y experiencias desde la expertiz.

Desarrollar, fortalecer técnicas y organizativamente la experiencia de la Cooperativa Cordillera y su rol al interior del Espacio Comunitario Santa Ana.

Articular y gestionar las búsquedas de parecerías estratégicas con instituciones municipales y regionales que permitan o faciliten la ejecución de los proyectos en desarrollo.



Imagen 177. Espacio comunitario Santa Ana 2023.

Público Destinatario:

Este compromiso apunta a dar un orden y reconocimiento a la gestión de la organización interna del Espacio Comunitario Santa Ana.

Modalidad de Ejecución:

Es del tipo presencial.

Resultados Obtenidos:

- Gestionar la implementación y puesta en marcha del área de infraestructura y patrimonio E.C.S.A, su coordinación con las otras áreas de trabajo en el plan de gestión y desarrollo organizacional.
- Continuación de procesos de rehabilitación de la infraestructura del E.C.S.A. (Fondo del Patrimonio, Infraestructura Cultural, otros).
- Comunicación permanente con agentes y/u organismos que administran fondo para infraestructura y patrimonio.
- Continuación de ejecución de obras obtenidas y/o gestionadas a través de obtención de recursos para procesos de rehabilitación de la infraestructura del E.C.S.A. (Fondo del Patrimonio, Infraestructura Cultural)

- Realización de reuniones y encuentros de trabajo para la coordinación y articulación de acciones integrales por parte de áreas de trabajo que desarrollan tareas y/o acciones tendientes a fortalecer el trabajo territorial desde E.C.S.A.
- Realización de reuniones y encuentros de trabajo para la coordinación y articulación de acciones integrales tanto en el ámbito organizativo como técnico profesional.

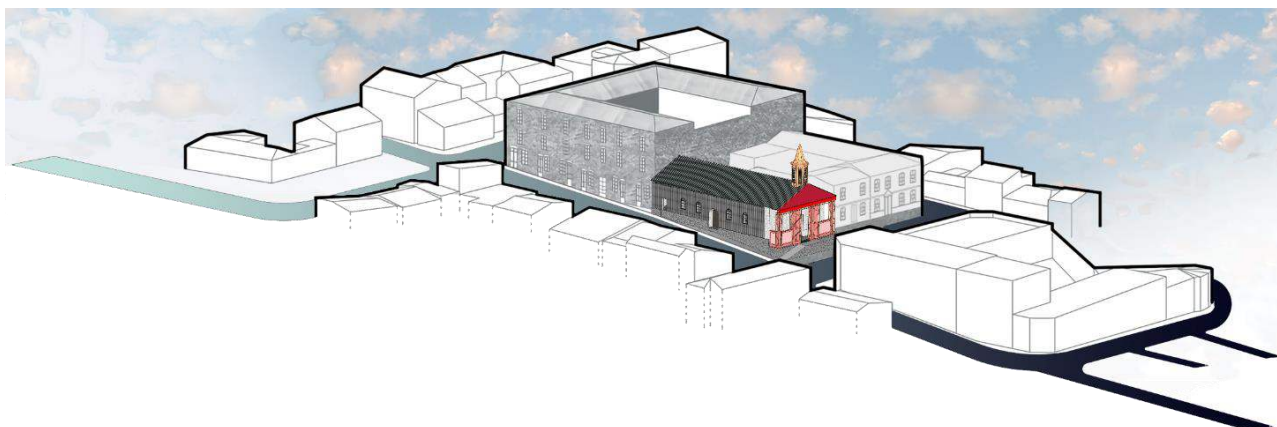


Imagen 178. Planimetría del Espacio Comunitario Santa Ana.

Nivel de Avance:

En el primer semestre el área de infraestructura pudo integrarse y coordinarse con las otras áreas del espacio comunitario santa ana, a través de reuniones quincenales, coordinación de tareas colectivas, acciones de autogestión del espacio, solicitudes de apoyo en trabajos más técnico constructivo, presupuestos y gestiones de vínculo con el territorio.

Todas estas acciones no estuvieron fáciles de coordinar y gestionar, ya que nosotros como área nos estábamos incorporando recién en el programa PAOOC 2023 y las otras áreas llevan años en el programa desde su inicio.

Otra acción fue la realización de reuniones periódicas (mínimo 4 semestrales) para dialogar las maneras de colaboración y futuros trabajos y/o gestiones a realizar en conjunto con el área de infraestructura.

Asesoría y coordinación de propuestas de trabajo que tiendan a fortalecer las instancias de colaboración entre Santa Ana/Cooperativa/Organizaciones Sociales del cerro cordillera (Mesa Cordillerana).

Seguimiento y Asesoría a trabajos en red realizados por Santa Ana / Cooperativa en instancias tales como Red Hábitat Popular.

Preparación de materiales de difusión de las obras realizadas y por realizar en conjunto con Cooperativa Cordillera y la Mesa Cordillerana.

Se pudo construir un cronograma y bitácora de trabajo del área a partir de las actividades desarrolladas por nuestros antecesores en el cargo y la coordinación con las otras áreas del Espacio Comunitario Santa Ana.

Desarrollo de pasantía y/o visitas guiadas en las distintas organizaciones de la mesa cordillerana y su articulación de vinculación con el medio. (Universidades, Territorio, Instituciones).

Durante el segundo semestre se llevaron a cabo proyectos del Espacio Santa Ana completo como la “Casona y Capilla”, con el objetivo de desarrollar un proyecto arquitectónico integral del espacio comunitario incluido casona y ex capilla. Contempla levantamiento del existente y proyecto de expansión a medio largo plazo, aspecto que al final de 2023 se consideró como parcialmente realizado, ejecutado el levantamiento e iniciando un estudio del proyecto de arquitectura integral (aun no finalizado).

Dentro de otros aspectos tratados en el año 2023 se encontró la actualización del proyecto de arquitectura e especialidades de la batería de baños Por lo que se tramitaron los proyectos de especialidades con las empresas correspondientes. Se avanzó con las partidas de obras complementarias. Se concluyeron las obras relativas a la accesibilidad universal. Y finalmente, se desarrollaron gestiones con las autoridades locales de modo a obtener fondos para efectivizar el cierre del proyecto.

Nombre de Actividad:

La última actividad correspondiente al objetivo del Eje 4 consiste en poner en valor una de las actividades históricas dentro de la organización respondiendo a las artes plásticas y gráficas “4.a.2 Reactivación Taller de Gráfica ECSA”, pensada para desarrollarse entre el 01 de febrero y el 31 de agosto/ sin público.

Objetivo de Actividad:

Reactivar el funcionamiento de la sala del Taller de Gráfica, reestructurando el espacio de óptima manera y con los materiales necesarios para el desarrollo de actividades culturales de la organización y sus redes, para cumplir con el rol mediador y pedagógico que se reenfoca la sala; Crear un Inventario los objetos y herramientas que se ubican en el Taller de Grafica, de otras técnicas además de la serigrafía; Realizar un levantamiento de informaciones para un Archivo del funcionamiento del taller, a través de entrevistas a ex participantes y la digitalización de los bastidores, fotolitos y telas emulsionadas aún existentes, para la conservación histórica del patrimonio inmaterial de este espacio.

Público/Destinatarario Actividad:

Actividad sin público.

Modalidad de ejecución:

Es del tipo presencial.

Resultados Obtenidos:

Inicialmente calendarizada para su inicio en Febrero, la actividad parte con una reunión con la coordinadora de Arte y Cultura y la voluntaria en Marzo, para la definición de objetivos específicos de la actividad y la calendarización de las acciones a realizar.

Durante los meses siguientes se realizan las acciones de revisión, limpieza, orden y optimización de los del espacio físico y de los materiales, cumpliendo el objetivo principal de habilitar y dar posibilidad de uso a la sala. También se realiza un levantamiento de necesidades en mejoras de mantención e inversión de la sala, que se entregan en adjunto a este informe.

Además, se realizó la compra de insumos gráficos para uso y se inició un proceso de catalogación de los materiales y otros que se encuentran en la sala, con el objetivo de general un Inventario y un Archivo digital, actividades programadas para el segundo semestre.

Paralelamente, durante el mes de Mayo la encargada realizó una entrevista a dos ex integrantes de la organización, personas fundamentales para la creación y desarrollo de un Taller de Gráfica en el Espacio Comunitario Santa Ana, entrevista que posibilita obtener datos históricos sobre la creación y existencia del taller.

En la segunda reunión entre voluntaria y coordinadora realizada en Junio, se evalúa el avance de las acciones, se visualiza las actividades con y sin público a realizar y la calendarización de estas para el segundo semestre.

Nivel de avance:

Alto. Se han desarrollado excelentemente todos los objetivos planteados por el área y la encargada de la sala para el primer semestre.

- Realización de 4 reuniones de coordinación y acompañamiento de la actividad en el semestre.
- Realización de 8 jornadas de limpieza y rehabilitación de la sala.
- Embellecimiento de paredes exteriores de la sala con afiches realizados en el taller.
- Compilación y unificación de afiches impresos en carpeta física.
- Compilación de fotolitos y telas emulsionadas para posterior digitalización en Archivo.
- Recopilación de información histórica del Taller con ex integrantes.
- Registro fotográfico de herramientas, de otras técnicas gráficas para el Inventario de sala.
- Compra de Insumos serigráficos para uso en actividades.

- Entrega de solicitud de mantenciones a realizar en sala para optimizar su uso.
- Entrega de cotización de inversión para sala para optimizar la sala.
- Se creó una Lista herramientas generales para el funcionamiento del taller
- Inventario Taller de Gráfica
- Se realizaron dos jornadas de uso del taller de gráfica, donde se estamparon poleras, parches y bolsos. Además se apoyo una actividad de la Escuela República de el salvador.

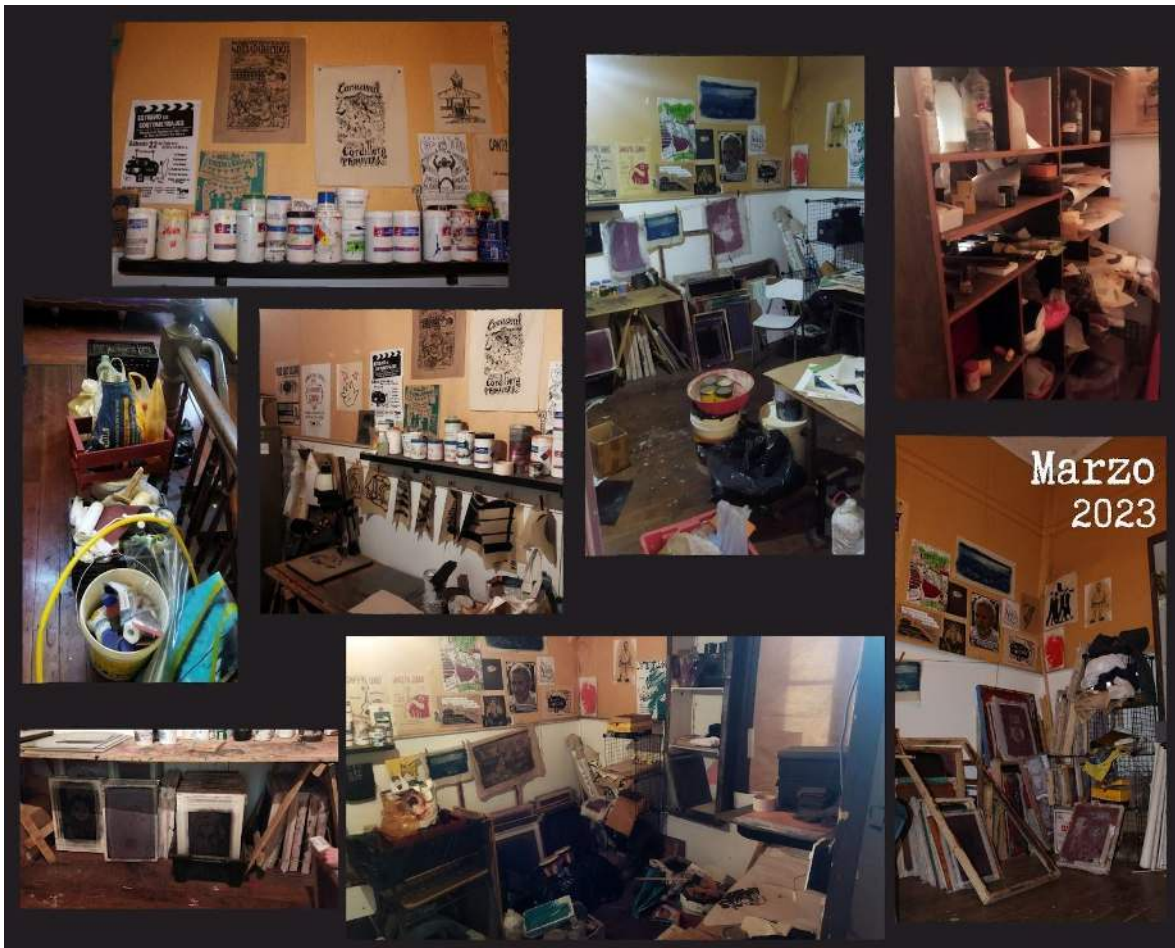


Imagen 179. Collage registro de sala inicio de actividad de limpieza - Marzo 2023.

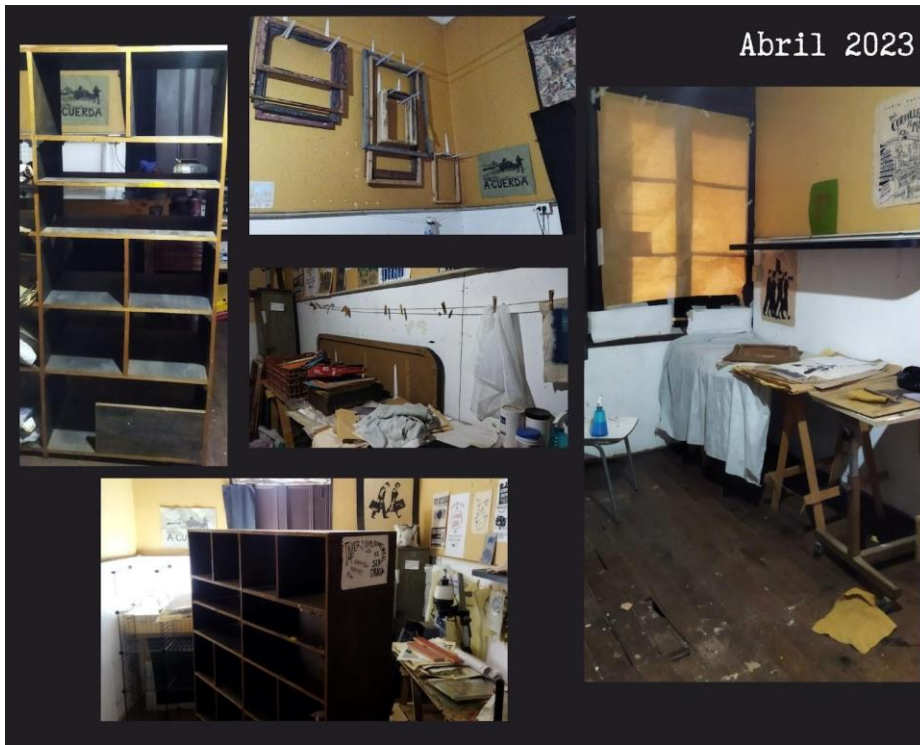


Imagen 180. Collage de proceso de habitación sala - Abril 2023.



Imagen 181 y 182. Afiches realizados en taller, en muro exterior sala - Marzo 2023.



Imágenes 183 y 184. Apoyo Actividad día de la Niñez. Escuela República de El Salvador.



Imagen 185. Estampado para Taller de Danza Urbana ECSA.

5.- Balance General y Conclusiones.

En general, se puede considerar un avance de actividades en todos sus ejes bastante satisfactorio, se desarrollaron todas las actividades correspondientes al Plan de Gestión 2023 tanto en su planificación, ejecución, beneficiarios y productos culturales. Existieron 2 actividades que traspasaron sus fechas de planificación que estaban dentro del plan de gestión, tanto la actividad curatorial con organizaciones del territorio como las capacitaciones para la productividad vecinal, que, de todas formas, fueron llevadas a cabo dentro del año 2023 y con diferencias de 1 mes dentro de la planificación, lo que igualmente es considerado como un resultado satisfactorio.

Las dificultades señaladas corresponden a que existió una planificación mayor en términos teóricos de los procesos, con la finalidad de entregar y realizar un mejor material didáctico para las actividades. También, un diagnóstico erróneo, en primera instancia, del tipo de públicos a los que la organización podía llegar con esas actividades.

Nos parece interesantes los desarrollos de actividades como la puesta en marcha del área de infraestructura y patrimonio, con una interesante gestión durante el año 2023. En su misma línea de patrimonio propio de la organización, también está la actividad referida a la gestión de la sala de gráficas del ECSA que significó restablecer uno de los patrimonio más antiguos de la organización y llevar a cabo actividades de educación artística con escuelas durante el segundo semestre del año. También nos parece interesante, desarrollos como la sala de la niñez que han podido generar un orden e inventario para la atención a las necesidades culturales y educativas del territorio.

En conclusión, se denota un fortalecimiento en general de la organización, que esperamos vaya de la mano con el fortalecimiento del trabajo cultural desarrollado al interior de la organización para el año completo de desarrollo del plan de gestión, por lo que actividades como el desarrollo de la matriz financiera y el orden contable se ven como fundamentales para los procesos señalados anteriormente.